

Regulamin „III Jasielskich Targów Pracy, Edukacji i Kariery”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady organizacji, przystępowania, uczestnictwa i przebiegu III Jasielskich Targów Pracy, Edukacji i Kariery.
2. Organizatorem III Jasielskich Targów Pracy, Edukacji i Kariery, zwanych dalej „Targami” jest Miasto Jasło.
3. Partnerem strategicznym Targów jest Jasielskie Stowarzyszenie Przedsiębiorców.
4. Celami nadrzędnymi Targów są przede wszystkim:
 - a) pomoc osobom zainteresowanym w podjęciu lub zmianie dotychczasowego zatrudnienia,
 - b) zapoznanie się z oczekiwaniami i wymogami lokalnego rynku pracy,
 - c) uzyskanie informacji na temat możliwości zdobycia nowych kwalifikacji,
 - d) zaprezentowanie ofert pracy oraz polityki kadrowej Wystawców,
 - e) rozpoznanie jakie zawody są najbardziej poszukiwane oraz jakie kompetencje i umiejętności są wymagane,
 - f) poznanie ofert staży i praktyk,
 - g) poznanie oczekiwań przyszłych pracowników,
 - h) prezentacja usług modelujących/wspierających młodych ludzi przed i w trakcie szukania pracy.
5. Obsługę administracyjno - organizacyjną procesu rekrutacji oraz Targów prowadzi Wydział Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Miasta w Jaśle.
6. Targi, o których mowa w ust. 1, odbędą się w dniu 21 marca 2024 r. (czwartek) w Jaśle, w Hali Sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Sikorskiego 15 w godzinach od 10.00 do 16.00.
7. Targi są wydarzeniem realizowanym w ramach projektu „Jasło-moje miasto, mój dom”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa.
8. Warunki uczestnictwa w Targach określa niniejszy Regulamin.
9. Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu użyte zostaną poniższe sformułowania należy przez nie rozumieć:
 - a) **Wystawca** - podmiot i/lub instytucja posiadający na Targach stoiska informacyjne. W szczególności są to pracodawcy - firmy i przedsiębiorstwa oraz instytucje rynku pracy, uczelnie wyższe, szkoły policealne oraz firmy edukacyjne i szkoleniowe;
 - b) **Uczestnik Targów** - każdy zainteresowany tematyką Targów, a w szczególności osoby bezrobotne, uczniowie szkół podstawowych oraz średnich i studenci. Uczestnikami są osoby fizyczne biorące udział w Targach w związku z poszukiwaniem zatrudnienia, stażu lub praktyki, a także pragnące podnieść swoje kompetencje i wziąć udział w wydarzeniach towarzyszących Targom;
 - c) **Strefa Praca** – wyodrębniona część Targów poświęcona prezentacji ofert pracy oraz polityki kadrowej wystawców;
 - d) **Strefa Edukacja** – wyodrębniona część Targów poświęcona na prezentację oferty uczelni wyższych szkół policealnych oraz firm szkoleniowych i edukacyjnych;
 - e) **Strefa Ekspozycyjna** – przestrzeń znajdująca się na zewnątrz hali targowej poświęcona na prezentację eksponatów związanych z działalnością Wystawców;

- f) **Panel indywidualnego doradztwa** - wydarzenie w ramach Targów, podczas którego uczestnicy mają możliwość zbadania swoich predyspozycji zawodowych, uzyskania doradztwa zawodowego oraz pozyskania informacji o dofinansowaniu na dokończanie;
- g) **CV Point** - stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy umożliwiający napisanie i wydruk prostego CV wraz z możliwością jego konsultacji ze specjalistą;
- h) **Panel warsztatowy** - wydarzenie w ramach Targów, podczas którego uczestnicy mają możliwość poszerzenia swoich kompetencji poprzez uczestnictwo w warsztatach;
- i) **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz niezbędny dla prawidłowego zgłoszenia udziału w Targach przez Wystawcę;
- j) **Harmonogram** – dokument zawierający informacje o przebiegu Targów oraz poszczególnych wydarzeń towarzyszących, w tym panelu warsztatowego i panelu szkoleniowego uwzględniający wszelkie istotne ich części, miejsca i godziny ich rozpoczęcia i zakończenia oraz planowane przerwy;
- k) **Materiały** – wszelka dokumentacja, sprzęt oraz materiały stanowiące własność Wystawcy, a używane w związku z Targami;
- l) **Siła Wyższa** - jakiegokolwiek zewnętrzne zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym lub przypadkowym, na które Organizator i Wystawca nie mają wpływu lub nie mogą mu zapobiec, co obejmuje między innymi strajki, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, stan pandemii;
- m) **Stoisko** – wydzielona przez Organizatora dla Wystawcy do korzystania podczas Targów część hali sportowej do celów związanych z promocją Wystawcy oraz promocją zatrudnienia;
- n) **Targi** – III Jasielskie Targi Pracy, Edukacji i Kariery tj. przedsięwzięcie organizowane przez Organizatora, będące okazją do spotkania Uczestników z Wystawcami, mające na celu promocje zatrudnienia, przeciwdziałanie bezrobociu oraz skojarzenie Uczestników z Wystawcami;
- o) **Wizytówka** – bezpłatna informacja dotycząca Wystawcy zamieszczona w Katalogu Targów oraz prezentacji multimedialnej wyświetlanej podczas Targów;
- p) **Zabudowa** – elementy Stoiska zapewnione przez Organizatora dla Wystawcy, zgodne z ofertą udziału w Targach, obejmująca ladę stolik oraz dwa krzesła.

§ 2

WYSTAWCY STREFY PRACA. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do procesu rekrutacji mogą przystąpić firmy, które podczas Targów będą promować oferty pracy, staży i praktyk w swoich firmach.
2. Proces rekrutacji jest transparentny i obejmuje wszystkie firmy na równych zasadach niezależnie od miejsca ich siedziby oraz branży w jakiej działają.
3. Rekrutacja rozpocznie się w dniu 27 lutego 2024 r. i potrwa do dnia 12 marca 2024 r.
4. Warunkiem dopuszczenia do procesu rekrutacji jest przesłanie do Wydziału Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Miasta w Jaśle następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c. formularza oferty zatrudnienia/ stażu lub praktyki, które firma jako wystawca chciałaby promować w trakcie Targów, stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
5. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: wp@um.jaslo.pl do dnia 12 marca 2024 r.
6. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty dla swej ważności muszą obejmować obligatoryjnie dokumenty wskazane w ust 4.

8. Organizator nie odpowiada za problemy z siecią Internet mogące rzutować na terminowe przesłanie formularza.

§ 3

WYSTAWCY STREFY EDUKACJA. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do procesu rekrutacji mogą przystąpić szkoły policealne, uczelnie oraz firmy szkoleniowe i edukacyjne, które podczas Targów będą promować swoją ofertę edukacyjną.
2. Rekrutacja rozpocznie się w dniu 27 lutego 2024 r. i potrwa do dnia 12 marca 2024 r.
3. Warunkiem dopuszczenia do procesu rekrutacji jest przesłanie do Wydziału Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Miasta w Jaśle następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c. formularza oferty edukacyjnej, promowanej podczas Targów, stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: wp@um.jaslo.pl do dnia 12 marca 2024 r.
5. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Organizator nie odpowiada za problemy z siecią Internet mogące rzutować na terminowe przesłanie formularza

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Udział w Targach jest bezpłatny, jawny i transparentny dla wszystkich zainteresowanych.
2. O wyborze Wystawców w Strefie Praca decyduje ocena formalna oferty zatrudnienia, przesłana przez firmę aplikującą do udziału w Targach oraz kolejność zgłoszeń.
3. Oceny formalnej dokonuje Zespół w składzie:
 - 1) Burmistrz Miasta Jasła;
 - 2) Kierownik Wydziału Wspierania Przedsiębiorczości;
 - 3) Wiceprezes Jasielskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców.
4. Do udziału w Targach zakwalifikowane zostaną firmy, których oferta zatrudnienia/stażu/praktyk uzyska najwyższą ocenę formalną członków Zespołu.
5. Ocena formalna dokonana przez Zespół nie podlega upublicznieniu, można się z nią zapoznać w Wydziale Wspierania Przedsiębiorczości.
6. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz telefonicznie.
7. Lista z wynikami rekrutacji zostanie opublikowana na stronie <https://um.jaslo.pl/pl/dzialania-w-ramach-projektu/dni-przedsiębiorczosci> w terminie nie późniejszym niż do 15 marca 2024 r.
8. Liczba stoisk jest ograniczona. Organizatorzy mają prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach w przypadku:
 - a) złożenia niepełnej dokumentacji aplikacyjnej;
 - b) złożenia dokumentów aplikacyjnych po terminie naboru;
 - c) niskiej atrakcyjności oferty pracy/stażu/praktyki rozpatrywanej w kontekście dużej dostępności stanowiska na lokalnym rynku pracy weryfikowanej przy pomocy danych pochodzących z aktualnych na dzień złożenia dokumentów aplikacyjnych ofert pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle;
 - d) niespójności oferty pracy/stażu/praktyki rozumianej jako nieadekwatność wymagań kwalifikacyjnych do zakresu działań.

Projekt „Jasło – moje miasto, mój dom”,
finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa

9. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń, atrakcyjność oferty oraz polityka zatrudnieniowa potencjalnego wystawcy.
10. Złożenie dokumentów aplikacyjnych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody Wystawcy i jego pracowników na bezpłatne wykorzystanie wizerunku poprzez zdjęcia, nagrania audio i wideo wykonywane w trakcie Targów i publikowania ich w celu promocji działalności Organizatora.
11. O wyborze Wystawców w Strefie Edukacja decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Uczestnictwo w Targach jest **bezpłatne**.

§ 5

ZAKRES WSPRACIA W RAMACH TARGÓW

1. Organizator Targów zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania stoisk, miejsc wystawienniczych:
 - a) w strefie PRACA o wymiarach 2m x 3m wyposażonych w ladę, stolik oraz 2 krzesła i kosz na śmieci wraz z zindywidualizowanym fryzem informacyjnym;
 - b) w strefie EDUKACJA o wymiarach 2m x 3m wyposażonych w ladę, stolik oraz 2 krzesła i kosz na śmieci wraz z zindywidualizowanym fryzem informacyjnym;
 - 2) zamieszczenia logotypu przedsiębiorcy na stronie <https://um.jaslo.pl/pl/dzialania-w-ramach-projektu/dni-przedsiębiorczosci> oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych Targów;
 - 3) zamieszczenia informacji o przedsiębiorcy, który uczestniczył w Targach na stronie <https://um.jaslo.pl/pl/dzialania-w-ramach-projektu/dni-przedsiębiorczosci>;
 - 4) przygotowanie na bazie informacji i materiałów uzyskanych od przedsiębiorcy prezentacji multimedialnej wyświetlanej w trakcie trwania Targów (prezentacja nie może trwać dłużej niż 5 minut);
 - 5) zapewnienia bezpłatnego poczęstunku, obejmującego ciepłe i zimne napoje, wodę oraz tzw. suchy prowiant dla przedstawicieli przedsiębiorcy;
 - 6) zapewnienia obsługi technicznej i organizacyjnej.
2. Organizator nie ponosi kosztów Wystawców związanych z ich uczestnictwem w Targach w tym kosztów transportu, materiałów informacyjnych (ulotek, plakatów itd.) oraz dodatkowego wyżywienia.

§ 6

OBOWIĄZKI WYSTAWCY

1. Wystawca (przedsiębiorca) biorący udział w Targach zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Organizatorowi logotypu, oferty zatrudnienia lub oferty edukacyjnej oraz innych informacji dotyczących działalności firmy, szkoły, uczelni w formie elektronicznej, które są niezbędne do realizacji świadczeń, o których mowa w § 5, nie później niż na dwa dni przed Targami;
 - 2) przygotowania ofert zatrudnienia/staży/praktyk/edukacji/kursów/szkoleń i innych materiałów informacyjnych firmy, które będą dystrybuowane w trakcie Targów;
 - 3) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obiektu, w którym organizowane są Targi;
 - 4) nieudostępniania powierzchni wystawienniczej osobom trzecim;
 - 5) kolportowania materiałów reklamowych dotyczących oferty zatrudnienia wśród uczestników Targów.
2. Wystawca zobowiązany jest poinformować Organizatora o liczbie oraz nazwiskach osób reprezentujących go podczas Targów. Liczba ta nie może być jednorazowo wyższa niż 2.
3. Materiały informacyjne udostępniane uczestnikom targów nie mogą stanowić oferty handlowej.

§ 7

KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Wystawca ma prawo do przedstawiania swojej oferty tylko w obrębie swojego stoiska lub w inny sposób przewidziany programowo, w sposób każdorazowo uzgodniony z Organizatorem.
2. Umieszczenie reklam, banerów poza stoiskiem na terenie Targów odbywa się w uzgodnieniu z Organizatorem.
3. Po uzgodnieniu z Organizatorem dopuszcza się udostępnienie Wystawcy przestrzeni ekspozycyjnej zorganizowanej na parkingu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie hali sportowej MOSIR w Jaśle, w celu prezentacji eksponatów związanych z działalnością Wystawcy.
4. Każdy Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach trwania Targów tj. 10:00 – 16:00. Każdy Wystawca zobligowany jest do przybycia godzinę przed rozpoczęciem Targów w celu przygotowania stoiska wystawienniczego tj. 09:00. Przygotowanie stoiska oraz ekspozycji będzie możliwe w dniu poprzedzającym targi po dokonaniu indywidualnych ustaleń w tym zakresie z Organizatorem.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wystawców i osoby trzecie, w tym uszkodzenia eksponatów znajdujących się na Targach.
6. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach w trakcie Targów.
7. Wystawcy odpowiedzialni są za wszelkie szkody, które wyrządzili w czasie trwania Targów. Ponoszą oni również pełną odpowiedzialność za sprzęt powierzony im w ramach użytkowania stoiska.
8. Zabrania się Wystawcom wieszania na ścianach stoiska eksponatów oraz materiałów reklamowych, które spowodują trwałe uszkodzenie ścian i stelażu, przewiercania, wbijania gwoździ i pinezek, malowania, klejenia nieodpowiednimi materiałami, itp. W przypadku takiego trwałego uszkodzenia Organizator obciąży Wystawcę kwotą będącą wartością zniszczonego elementu.
9. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia Organizatorowi gotowości zdania stoiska.
10. Dekorowanie stoiska powinno odbywać się bez wbijania gwoździ i wiercenia dziur w ścianach i innych elementach zabudowy i wyposażenia.
11. Wystawcy zainteresowani możliwością wystawienia ofert pracy zobowiązani są do druku materiałów we własnym zakresie.
12. O rozmieszczeniu stoisk Wystawców decyduje Organizator.
13. Lista Wystawców będzie dostępna na stronie internetowej <https://um.jaslo.pl/pl/dzialania-w-ramach-projektu/dni-przedsiębiorczosci>.
14. Organizator przygotowuje i udostępni Wystawcom nie później niż w terminie 5 dni przed Targami Harmonogram i Program Targów.
15. Organizator podejmie kroki mające na celu rozpowszechnienie informacji o Targach za pośrednictwem stron internetowych, portali społecznościowych, ulotek, plakatów, materiałów prasowych i mediów.
16. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania Stoiska oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
17. Organizatorowi przysługuje prawo wydawania Wystawcy oraz osobom go reprezentującym wiążących poleceń w zakresie rozmieszczania Stanowisk oraz przestrzegania przepisów Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa.

18. Wystawca może zrezygnować z udziału w Targach w terminie nie późniejszym niż do dnia 14 marca 2024 r. O rezygnacji jest zobowiązany powiadomić Organizatora niezwłocznie po podjęciu decyzji. Organizator ma wówczas prawo zaprosić do udziału w Targach podmiot z listy rezerwowej.

§8

FILMOWANIE I FOTOGRAFOWANIE

1. W trakcie Targów będzie odbywało się filmowanie i fotografowanie. Powstałe zdjęcia oraz materiały filmowe zostaną wykorzystane przez Organizatora do celów informacyjnych i promocyjnych oraz mogą zostać przekazane Partnerom medialnym Organizatora, w celu sporządzenia relacji prasowej z Targów, na co Wystawca oraz uczestnicy Wydarzenia wyrażają zgodę.
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza zgodę osoby zgłaszającej na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do udziału w Targach (wizerunek, imię i nazwisko jednoosobowej działalności gospodarczej, mail z imieniem i nazwiskiem i numer telefonu).
3. W przypadku, gdy w wyniku udziału w targach będzie konieczne przetwarzanie danych innych osób niż osoby zgłaszającej, obowiązek przekazania tej innej osobie informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych i uzyskania zgody na takie przetwarzania spoczywa na osobie zgłaszającej. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do takiej zgody.

§9

UCZESTNICZY TARGÓW

1. Uczestnicy Targów są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad BHP oraz zasad przeciwpożarowych;
 - b) zachowywania czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach, w jakich przebywają;
 - c) stosowania się do zaleceń Organizatora Targów;
 - d) stosowania się do wytycznych wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów Targów zabrania się:
 - a) zachowania się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, mieniu lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych;
 - b) używania urządzeń mogących być uciążliwymi dla innych korzystających z Targów;
 - c) palenia tytoniu oraz używania e-papierosów,
 - d) wnoszenia na teren Targów alkoholu oraz środków odurzających,
 - e) wnoszenia na teren Targów broni, materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących, szkodliwych i innych przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
 - f) wprowadzania na teren Targów zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
 - g) spożywania posiłków i napojów za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - h) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Targów oraz miejsca, w którym się odbywają,
 - i) prowadzenia działalności handlowej w formie handlu obwoźnego,
 - j) prowadzenia agitacji politycznej.
3. Organizator może wyprosić z terenu Targów osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego Regulaminu.

§10

PANEL WARSZTATOWY I CV POINT

1. W ramach Targów odbędą się dwa półgodzinne warsztaty tematyczne.

2. Warsztaty przeznaczone są dla grup maksymalnie 15 osób.
3. Warsztaty odbędą się w dniu Targów w wygospodarowanym w tym celu pomieszczeniu znajdującym się w obrębie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jasle.
4. Ilość miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W ramach Targów, w czasie ich trwania, uczestnicy będą mogli skorzystać z indywidualnego doradztwa oraz punktu CV Point tj. stanowiska umożliwiającego napisanie i wydruk prostego CV.

§11

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, z którym mogą się Państwo skontaktować listownie na wskazany adres siedziby oraz telefonicznie: 13 448 63 00 lub pod adresem e-mail: urząd@um.jasło.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.jasło.pl lub na w/w adres we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe nie zostaną przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Zebrane dane są przechowywane do czasu zrealizowania celu przetwarzania lub do momentu cofnięcia zgody.
6. Udostępniającym dane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek brak jej wyrażenia uniemożliwi uczestnictwo w III Jasielskich Targach Pracy, Edukacji i Kariery.
9. Dane w ramach wyrażonej zgody nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Sprawy sporne, wynikające z niniejszego Regulaminu lub powstałe w związku z organizacją Targów, rozstrzyga Organizator.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Organizator, zastosowanie mają także przepisy, obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Organizator, nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu pozostawionym w trakcie przebywania w pomieszczeniach, w których odbywają się Targi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się przez uczestników i wystawców do zaleceń upoważnionych pracowników Organizatora lub z niewłaściwego korzystania ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia.

Projekt „Jasło – moje miasto, mój dom”,
finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa

-
6. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Targów w przypadku wystąpienia niezależnych od Organizatora przyczyn organizowania III Jasielskich Targów Pracy, Edukacji i Kariery o czym poinformuje wystawców najpóźniej do dnia 18 marca 2024 r.
 7. W przypadku, gdyby ze względu na zastosowanie obostrzeń związanych z organizacją imprez masowych lub innego rodzaju wydarzeń w postaci całkowitego zakazu lub znaczącego ograniczenia liczby osób mogących jednocześnie przebywać w miejscu odbywania Targów, Organizator zastrzega sobie możliwość zorganizowania Targów w przewidzianym terminie w formie on-line, o czym poinformuje Wystawców. W przypadku organizacji Targów on-line Wystawca może anulować swój udział.

Projekt „Jasło – moje miasto, mój dom”, finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYSTAWCY W STREFIE PRACA PODCZAS III JASIELSKICH TARGÓW PRACY, EDUKACJI I KARIERY PRZEZNACZONY DLA FIRM

1. DANE WYSTAWCY

| | |
|---|--|
| Firma/ Nazwa Wystawcy (wynikająca z dokumentów rejestrowych) | |
| Adres siedziby | |
| Nr telefonu i fax (o ile dotyczy) | |
| Adres poczty elektronicznej Adres strony www (o ile dotyczy) | |
| NIP | |
| REGON | |
| PESEL/ KRS | |
| Dane osoby do kontaktów (Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej): | |
| Liczba osób reprezentujących Wystawcę na Targach | |

2. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

| | |
|--|--|
| Data i miejsce rejestracji działalności gospodarczej | |
| Forma prawna działalności gospodarczej | |
| Kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) | |
| Kod PKD działalności, której dotyczy wniosek (zgodnie z dokumentem rejestrowym) | |

3. INFORMACJE DODATKOWE (MAX. 2000 ZNAKÓW)

Proszę przedstawić informacje dodatkowe, których nie uwzględnia formularz, ale z punktu widzenia działalności/firmy są istotne (np. dotyczące strefy ekspozycyjnej).

| |
|--|
| |
|--|

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa grożącej za składanie fałszywych oświadczeń woli niniejszym:

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu III Jasielskich Targów Pracy, Edukacji i Kariery. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, iż nie zalegam z podatkami lub innymi należnościami publicznoprawnymi, w tym w szczególności wobec Miasta Jasło, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że zarówno ja jako przedsiębiorca będący osobą fizyczną oraz wszyscy członkowie organów zarządzających (<i>spółka kapitałowa</i>) bądź wspólników (<i>spółka osobowa</i>) nie byliśmy skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO i w związku z tym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora (Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła) udostępnionych przeze mnie danych osobowych. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, iż wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Miasto Jasło projektach związanych z realizacją Programów Wspierania Przedsiębiorczości |

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko osoby:

Miejscowość i data:

Czytelny Podpis:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w związku z udziałem w procesie rekrutacji oraz udziału w „III Jasielskich Targach Pracy, Edukacji i Kariery”.

.....
Miejscowość, data, podpis, pieczęć

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła, mającego siedzibę w Jaśle (38-200) przy ul. Rynek 12. Szczegóły na stronie internetowej: https://um_jaslo.bip.gov.pl/klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych/136236_klauzula-informacyjna-dla-interesantow-urzedu-miasta-w-jasle.html

.....
Miejscowość, data, podpis, pieczęć

ZGODA NA UDOSTĘPNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo wykorzystanie mojego wizerunku w formie materiałów fotograficznych oraz filmowych przez Urząd Miasta Jasła, w związku z udziałem w „III Jasielskich Targach Pracy, Edukacji i Kariery”.

.....
Miejscowość, data, podpis, pieczęć

FORMULARZ OFERTY PRACY/ STAŻU/ PRAKTYK PROMOWANYCH PODCZAS III JASIELSKICH TARGÓW PRACY, EDUKACJI I KARIERY

1. DANE WYSTAWCY

| | |
|---|--|
| Firma/ Nazwa Wystawcy (wynikająca z dokumentów rejestrowych) | |
| Adres siedziby | |
| Nr telefonu i fax (o ile dotyczy) | |
| Adres poczty elektronicznej Adres strony www (o ile dotyczy) | |
| NIP | |
| REGON | |
| PESEL/ KRS | |
| Dane osoby do kontaktów (Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej): | |

2. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

| | |
|--|--|
| Data i miejsce rejestracji działalności gospodarczej | |
| Forma prawna działalności gospodarczej | |
| Kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) | |
| Kod PKD działalności, której dotyczy wniosek (zgodnie z dokumentem rejestrowym) | |

3. DANE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY/STAŻU/PRAKTYKI

| Zakres promowanej oferty | PRAKTYKA | STAŻ | PRACA |
|---|----------|------|-------|
| Krótki opis stanowiska (miejsce w strukturze organizacyjnej, zakres zadań i obowiązków) | | | |

Projekt „Jasło – moje miasto, mój dom”,
finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa

| Zakres promowanej oferty | PRAKTYKA | STAŻ | PRACA |
|--|----------|------|-------|
| Forma zatrudnienia (umowa zlecenie, o dzieło, stażowa, o pracę itd.) | | | |
| Zakładany czasookres zatrudnienia | | | |
| Wymagania niezbędne wobec kandydata | | | |
| Wymagania dodatkowe wobec kandydata | | | |
| Benefity zatrudnienia | | | |
| Dodatkowe informacje i uwagi | | | |

4. INFORMACJE DODATKOWE (MAX. 2000 ZNAKÓW)

Proszę przedstawić informacje dodatkowe, których nie uwzględni formularz, ale z punktu widzenia działalności/firmy są istotne.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa grożącej za składanie fałszywych oświadczeń woli niniejszym:

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu III Jasielskich Targów Pracy, Edukacji i Kariery. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, iż nie zalegam z podatkami lub innymi należnościami publicznoprawnymi, w tym w szczególności wobec Miasta Jasło, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że zarówno ja jako przedsiębiorca będący osobą fizyczną oraz wszyscy członkowie organów zarządzających (<i>spółka kapitałowa</i>) bądź wspólników (<i>spółka osobowa</i>) nie byliśmy skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO i w związku z tym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora (Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła) udostępnionych przeze mnie danych osobowych. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, iż wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Miasto Jasło projektach związanych z realizacją Programów Wspierania Przedsiębiorczości |

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko osoby:

Miejscowość i data:

Czytelny Podpis:

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYSTAWCY W STREFIE EDUKACJA PODCZAS III JASIELSKICH TARGÓW PRACY, EDUKACJI I KARIERY PRZEZNACZONY DLA SZKÓŁ ŚREDNICH, UCZELNI WYŻSZYCH, FIRM SZKOLENIOWYCH

1. DANE WYSTAWCY

| | |
|--|--|
| Pełna Nazwa Wystawcy - Szkoły, uczelni, firmy szkoleniowej (wynikająca z dokumentów rejestrowych) | |
| Adres siedziby | |
| Nr telefonu i fax (o ile dotyczy) | |
| Adres poczty elektronicznej Adres strony www (o ile dotyczy) | |
| NIP | |
| REGON | |
| PESEL/ KRS | |
| Dane osoby do kontaktów (Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej): | |

2. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

Proszę przedstawić informacje dotyczące oferty edukacyjnej, które będą promowane podczas Targów, w szczególności proszę ująć profil edukacji, kierunki studiów, rodzaje oferowanych szkoleń, kursów itd.

| |
|--|
| |
|--|

3. INFORMACJE DODATKOWE (MAX. 2000 ZNAKÓW)

Proszę przedstawić informacje dodatkowe, których nie uwzględnia formularz, ale z punktu widzenia działalności/firmy są istotne.

| |
|--|
| |
|--|

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa grożącej za składanie fałszywych oświadczeń woli niniejszym:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu III Jasielskich Targów Pracy, Edukacji i Kariery. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo wykorzystanie mojego wizerunku w formie materiałów fotograficznych oraz filmowych przez Urząd Miasta Jasła, w związku z udziałem w „ III Jasielskich Targach Pracy, Edukacji i Kariery”. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO i w związku z tym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora (Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła) udostępnionych przeze mnie danych osobowych. |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | Oświadczam, iż wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Miasto Jasło projektach związanych z realizacją Programów Wspierania Przedsiębiorczości |

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko osoby:

Miejscowość i data:

Czytelny Podpis: