

PRZEPISY PORZĄDKOWE INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE

§1. Terminy udostępniania Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle

1. Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle jest dostępny:
 - a) dla Lokatorów IP w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 21.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 18.00;
 - b) dla pozostałych osób w godzinach pracy Urzędu Miasta Jasła tj. w poniedziałki od 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30 i w piątki od 7:30 do 14:00.
2. Potrzeba pobytu na terenie IP w innym terminie niż wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga uzgodnienia i uzyskania zgody personelu inkubatora.
3. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin korzystania z przestrzeni IP pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wykorzystywanie przestrzeni IP do innych niż ustalone z personelem inkubatora i zawartymi umowami jest niedozwolone i grozi natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu oraz usunięciem z IP.
5. Otwarcia i zamknięcia budynku IP, obejmującego w szczególności rozbrojenie i uzbrojenie alarmu dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Miasta w Jaśle w dniach pracy IP, w godzinach zapewniających korzystającym z Inkubatora pracę zgodnie z zawartymi w tym zakresie umowami oraz obowiązującymi regulaminami.
6. W godzinach otwarcia Inkubatora Przedsiębiorczości Najemcy mają zapewniony swobodny dostęp do stanowisk oraz części wspólnych, będących przedmiotem najmu dzięki udostępnionym, indywidualnym kluczom.
7. Pozostałe osoby upoważnione do przebywania na terenie Inkubatora w godzinach jego pracy w celu dostania się do jego przestrzeni zmuszone są do używania wideodomofonu.

§2. Zasady przebywania na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle

1. Właścicielem i zarządcą Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle jest Miasto Jasło poprzez swoją jednostkę Urząd Miasta w Jaśle.
2. Bezpośredni nadzór nad Inkubatorem sprawuje Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości Urzędu Miasta w Jaśle, działający poprzez wyznaczonych pracowników.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie IP mają bezwzględny obowiązek stosować się do uwag i zaleceń Biura IP.
4. Kontrahenci podmiotów inkubowanych mogą przebywać na terenie IP tylko w ramach organizowanych w Sali konferencyjnej, przez Najemcę IP spotkań biznesowych.
5. Wszelkie awarie sprzętu, urządzeń, zniszczenia lub uszkodzenia, wady i usterki części budowlanej należy niezwłocznie zgłaszać do Biura IP.
6. Korzystający z IP zobowiązani są w szczególności do:
 - a. zachowywania czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach,
 - b. segregacji odpadów komunalnych powstających w IP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami,
 - c. korzystania ze sprzętu zgodnie z instrukcjami obsługi znajdującymi się przy sprzęcie lub urządzeniu,

- d. pokrycia kosztów naprawy wyrządzonych szkód,
 - e. przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, w tym nieużywania dodatkowych urządzeń np. grzewczych, czy kopiujących bez zezwolenia,
 - f. przestrzegania zawartych umów,
 - g. przekazania do Biura IP listy pracowników uprawnionych do przebywania na terenie IP i wykazu osób upoważnionych do pobierania kluczy/kodów dostępu,
 - h. przekazania listy kontaktowych telefonów alarmowych do wykorzystania przez Biuro IP w przypadku zaistnienia zdarzeń wyjątkowych i związanej z nimi konieczności zapewnienia szybkiego kontaktu.
7. Używanie urządzeń mogących być uciążliwymi dla innych korzystających z Inkubatora, w tym zwłaszcza wytwarzających nadmierny hałas może nastąpić jedynie za zezwoleniem personelu inkubatora.
8. Korzystający z IP są zobowiązani do znajomości i przestrzegania zasad BHP, przeciwpożarowych i stosowania się do zaleceń podmiotów uprawnionych do kontroli osób i instytucji.
9. Najemca winien należycie zabezpieczyć użytkowaną przestrzeń po zakończeniu pracy (zamknąć okna i drzwi) uniemożliwiając do niej dostęp osobą nieupoważnionym.
10. Po podpisaniu umowy najmu Najemca otrzymuje klucz magnetyczny zawierający indywidualny kod dostępu do IP za który jest odpowiedzialny. Klucz umożliwia Najemcy swobodny dostęp, w godzinach otwarcia do przestrzeni Inkubatora.
11. O każdym przypadku utraty, zaginięcia czy zgubienia klucza dostępu należy niezwłocznie powiadomić Biuro IP.
12. Koszty dorobienia kluczy, zmiany zamków i nieuzasadnionego wezwania ochrony ponosi w całości Najemca.
13. Korzystający z IP są zobowiązani do składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego przeznaczonych.
14. Personel Inkubatora jest uprawniony po uprzednim zawiadomieniu Najemcy z zachowaniem terminu 2 dni bądź innego uzgodnionego terminu – do oględzin Przedmiotu Najmu w czasie godzin pracy w celu zapoznania się z jego stanem lub dokonania napraw i podstawowych prac konserwatorskich.
15. W przypadku niebezpieczeństwa dla zdrowia, życia, mienia lub zaistnienia awarii czy katastrofy budowlanej wejście do Przedmiotu Najmu jest dopuszczalne w każdym czasie.
16. W przypadku stwierdzenia, iż Najemca nie wykonuje swoich obowiązków, Miasto Jasło przysługuje prawo do wykonania prac konserwacyjnych, naprawczych lub porządkowych na koszt i ryzyko Najemcy.
17. Wszelkie uszkodzenia wskazanego w protokole zdawczo-odbiorczym wyposażenia i udostępnionego sprzętu należy niezwłocznie zgłosić do Biura IP. Naprawa wyposażenia i sprzętu nastąpi przez osobę wskazaną przez Miasto Jasło.
18. Jeśli uszkodzenie nastąpiło z winy Najemcy jest on obowiązany pokryć koszty naprawy w całości.
19. Koszty naprawy, które Najemca jest zobowiązany pokryć, zostaną naliczone przez Urząd Miasta w Jaśle na podstawie faktury wystawionej przez podmiot dokonujący naprawy w formie noty obciążeniowej.
20. Miasto Jasło zapewnia utrzymanie czystości i porządku w Inkubatorze, ale Najemca odpowiada za zachowanie czystości w przestrzeniach IP, z których korzysta.

§3. Zakazy

1. Zabrania się przebywania na terenie IP w szczególności osobom:
 - a. zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, mieniu lub naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych,

- b. nietrzeźwym lub pozostającym pod wpływem środków odurzających,
 - c. nieupoważnionym tj. nieposiadającym zgody Biura IP na przebywanie na terenie Inkubatora.
2. Osobom przebywającym na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle zabrania się w szczególności :
- a. palenia tytoniu oraz używania e-papierosów,
 - b. wnoszenia na teren IP alkoholu oraz środków odurzających,
 - c. wnoszenia na teren IP broni, materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących, szkodliwych i innych przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
 - d. wprowadzania na teren IP zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
 - e. spożywania posiłków i napojów za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - f. wnoszenia elementów wyposażenia IP poza jego teren bez zgody Biura IP,
 - g. przenoszenia elementów wyposażenia IP poza przeznaczone dla nich miejsca bez zgody personelu inkubatora,
 - h. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia IP,
 - i. prowadzenia działalności handlowej w formie handlu obnośnego,
 - j. prowadzenia agitacji politycznej,
 - k. stosowania urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa doprowadzona do najmowanego pomieszczenia lub stanowiska,
 - l. umieszczania w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów bez uzgodnienia z Biurem IP.
3. Zabrania się udostępniania kluczy osobom nieupoważnionym, pod rygorem rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz naliczenia kosztów związanych z koniecznością pokrycia poniesionych strat powstałych w związku z nieupoważnionym udostępnieniem kluczy.

§4. Odpowiedzialność

1. Miasto Jasło, jako właściciel Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach przebywających w IP oraz mieniu pozostawionym w trakcie przebywania w IP.
2. Miasto Jasło nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się przez korzystających z IP do zaleceń Biura IP lub z niewłaściwego korzystania ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez niego oraz podległych mu pracowników. Szkody winny być usunięte bez zbędnej zwłoki na wyłączny koszt Najemcy pod rygorem rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli Najemca nie usunie szkód w wyznaczonym przez Biuro IP terminie, Biuro IP zastrzega sobie prawo do samodzielnego ich usunięcia i obciążenia sprawcy kosztami.
5. Koszty usunięcia szkód, o których mowa w powyższym ustępie, które Najemca jest zobowiązany pokryć zostaną Mu naliczone przez Urząd Miasta w Jaśle na podstawie faktury wystawionej przez podmiot dokonujący naprawy w formie noty obciążeniowej.

§5. Postanowienia końcowe

1. Każda osoba przebywająca na terenie IP jest związana treścią niniejszych Przepisów Porządkowych, a w przypadku nieprzestrzegania ich postanowień naraża się na usunięcie z IP.
2. Zastrzega się dokonywanie zmian niniejszych Przepisów Porządkowych lub ich uchylenia. Wszystkie zmiany są wprowadzone na bieżąco do treści Przepisów Porządkowych.
3. Aktualna wersja obowiązującego Przepisów Porządkowych jest dostępna w Biurze IP oraz na stronie internetowej pod adresem <https://www.inkubatorjaslo.pl>.