

Zarządzenie Nr V/25/2021
Burmistrza Miasta Jasła
z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie: powołania Komisji Weryfikacyjnej oraz określenia jej zadań i kompetencji, a także kryteriów oceny Kandydatów wskazanych do inkubacji w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle.

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.*)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję stałą Komisję Weryfikacyjną, w składzie:

- 1) Ewelina Janas-Opałka- Przewodniczący
- 2) Sabina Kmiecik- Zastępca Przewodniczącego
- 3) Dorota Mastej- Członek
- 3) Agnieszka Piecuch-Mularska- Członek
- 4) Wojciech Stańczak- Członek
- 5) Anna Wojnarowicz-Więcek - Członek

2. Wyznaczam Panią Sabinę Kmiecik na pracownika dokonującego wstępnej oceny poprawności dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, o którym mowa w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, a w razie jej nieobecności osobę ją zastępującą zgodnie z nadanymi indywidualnie zakresami czynności.

3. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących oceny poszczególnych aplikacji, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy do prac Komisji Weryfikacyjnej na prawach członka może zostać zaproszony ekspert dziedzinowy dysponujący wiedzą specjalistyczną w danej dziedzinie.

4. Ekspert dziedzinowy, o którym mowa w ust. 3, musi wyrazić pisemną zgodę na udział w pracach Komisji Weryfikacyjnej. Pełni On swą funkcję społecznie i nie pobiera za nią wynagrodzenia.

5. Członków Komisji Weryfikacyjnej, w tym powołanego do jej prac eksperta dziedzinowego, nie może łączyć, z osobą której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prawny, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności nie może ich łączyć z osobą, której aplikację oceniają związek z tytułu:

- a) małżeństwa,
- b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
- c) przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 członek Komisji Weryfikacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy. Okoliczność tę odnotowuje się w protokole z naboru.

7. Członek Komisji Weryfikacyjnej zobowiązany jest do nie ujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

8. Każdy Członek Komisji Weryfikacyjnej, w tym także ekspert dziedzinowy, podpisuje deklarację poufności i bezstronności, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Podstawowym zadaniem Komisji Weryfikacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru Lokatorów do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle.

2. Wydziałem merytorycznym odpowiedzialnym za procedurę naboru, wspierającym Komisję Weryfikacyjną jest Wydział Wspierania Przedsiębiorczości.

§ 3. 1. Do zadań Komisji Weryfikacyjnej należy w szczególności:

- 1) Ocena dokumentów złożonych w postępowaniu aplikacyjnym przez Kandydatów do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o szczegółowe kryteria oceny stanowiące załącznik numer 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Przeprowadzenie rozmowy aplikacyjnej z Kandydatami i dokonanie ich oceny pod względem merytorycznym w oparciu o szczegółowe kryteria oceny stanowiące załącznik numer 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Sporządzenie dokumentacji z naboru, w tym karty oceny zgłoszenia do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Zarządzenia oraz protokołu z naboru;
- 4) Wskazanie podmiotów do inkubacji i wystąpienie do Burmistrza Miasta Jasła z wnioskiem o zatwierdzenie tego wyboru.

2. Dla ważności podjętych rozstrzygnięć Komisja Weryfikacyjna obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego, w co najmniej 2-osobowym składzie.

3. Kartę oceny zgłoszenia do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle wypełnia każdy z członków Komisji Weryfikacyjnej uczestniczący w obradach zgodnie z wytycznymi w zakresie punktacji, stanowiącymi załącznik do Karty oceny zgłoszenia do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle.

4. Protokół z naboru podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej biorący udział w obradach Komisji, a zatwierdza Burmistrz Miasta Jasła.

5. W protokole z naboru bezwzględnie musi znaleźć się informacja o wielkości średniej arytmetycznej liczby punktów, jakie uzyskali poszczególni Kandydaci do Inkubatora. Średnia ta stanowi podstawę do wskazania podmiotów do inkubacji.

6. Dokumentację prac Komisji Weryfikacyjnej prowadzi Wydział Wspierania Przedsiębiorczości.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Miasta Jasła.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ryszard Pabian

/-/

Burmistrz Miasta Jasła

KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ DO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE

LP	ZAKRES	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZY OCENIE	ELEMENTY OCENY
I.	OCENA FORMALNA WNIOSKU	Część niepunktowana	<p>Oceniany będzie komplet dokumentów aplikacyjnych, a więc zarówno formularz zgłoszeniowy, jak i wymagane załączniki. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:</p> <p>1. Kompletność - wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne zawierają wszystkie obligatoryjne elementy tj. czy wypełnione są wszystkie części formularza zgłoszeniowego oraz czy dołączone są do niego wszystkie wymagane załączniki. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków w tym zakresie w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ich zaistnieniu od personelu Inkubatora Przedsiębiorczości.</p> <p>2. Poprawność (prawidłowość)- wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne są zgodne z obowiązującymi przepisami i przyjętymi w tym zakresie procedurami, regulaminami i standardami tj. czy zostały złożone na obowiązujących wersjach formularzy (dotyczy to zarówno formularza zgłoszeniowego jak i załączników), czy zostały złożone w terminie, czy wszystkie niezbędne, obligatoryjne elementy w tym oświadczenia, zostały uzupełnione oraz czy zostały podpisane.</p>
II.	OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU	100	w tym:
A.	OCENA ZŁOŻONEJ DOKUMANTACJI	70	<p>Oceniany będzie komplet dokumentów aplikacyjnych, a więc zarówno formularz zgłoszeniowy, jak i wymagane załączniki. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:</p> <p>1. Zgodność - wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne zawierają dane i informacje tożsame z ogólnie dostępnymi ewidencjami i rejestrami centralnymi w tym zwłaszcza z danymi z CEIDG oraz KRS <i>m.in. w zakresie reprezentacji przedsiębiorcy, daty rozpoczęcia działalności itd</i>).</p> <p>2. Spójność - wskazanie czy złożone dokumenty aplikacyjne stanowią logiczną, harmonijną całość, czy dane i informacje w nich zawarte nie są ze sobą sprzeczne, ale konsekwentnie z siebie wynikają dotyczy to zwłaszcza formularza zgłoszeniowego. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków w tym zakresie w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wystąpieniu błędów czy niespójności od personelu Inkubatora Przedsiębiorczości.</p> <p>3. Zgodność z katalogiem podmiotów do których skierowana jest oferta Inkubatora określonym w Regulaminie IP - wskazanie czy wnioskodawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.</p>

KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ DO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE

LP	ZAKRES	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZY OCENIE	ELEMENTY OCENY
			<p>107 i 108 Traktatu Dz. U. UE. L.2014.187.1 z dnia 26.06.2014 r.) oraz czy prowadzi krócej niż 23 miesiące od dnia rejestracji, działalność gospodarczą, wpisującą się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego – „informację i telekomunikację” (ICT) lub „jakość życia”.</p> <p>4. Motywacja do skorzystania z oferty Inkubatora – wskazanie czasookresu najmu.</p>
B.	<p>OCENA PRZEPROWADZONEJ Z KANDYDATEM ROZMOWY APLIKACYJNEJ</p>	30	<p>Prezentacja podmiotu aplikującego do Inkubatora podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniana będzie w oparciu o następujące kryteria:</p> <p>1. Innowacyjność- wykazanie innowacyjności pomysłu na firmę w odniesieniu do definicji innowacji rozumianej jako zmiana, nowość, wdrażanie nowych, nietradycyjnych usług i produktów, niekonwencjonalnych metod.</p> <p>2. Potencjał przedsiębiorcy- wskazanie motywacji przedsiębiorcy, zakresu i charakteru podejmowanych przez niego działań zmierzających do zapewnienia przetrwania firmy na rynku w jak najdłuższej perspektywie czasowej oraz określenie pomysłu przedsiębiorcy na dalszą działalność, dalszy rozwój i funkcjonowanie jego firmy.</p> <p>3. Warunki rynkowe- umiejętność wskazania ograniczeń, słabych punktów działalności, obszarów wymagających poprawy i wsparcia.</p>
RAZEM		100	

KARTA OCENY ZGŁOSZENIA DO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko :

Nazwa/ Firma Wnioskodawcy:

II. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy wniosek złożono na obowiązującej wersji formularza zgłoszeniowego?		
2.	Czy formularz złożono w terminie?		
3.	Czy formularz został czytelnie podpisany?		
4.	Czy złożone zostały wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu?		
5.	Czy do formularza dołączono wszystkie wymagane załączniki?		

UWAGI DODATKOWE:

.....
.....

III. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

A. OCENA ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Czy wnioskodawca zarejestrował działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 23 miesiące od dnia złożenia aplikacji do Inkubatora?				5	
2.	Czy wnioskodawca jest zainteresowany najmem dłuższym niż 6 miesięcy?				5	
3	Czy działalność gospodarcza wnioskodawcy wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego zdefiniowanych w dokumentach strategicznych (w tym zwłaszcza Regionalnej Strategii Innowacji oraz „planach działań” dla inteligentnych specjalizacji Województwa Podkarpackiego)?					
a.	Branża ICT				20	
b.	„Jakość życia”				10	
4.	Czy wpisywanie się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego jest uwidocznione w kodzie PKD głównej działalności wnioskodawcy?				10	
5.	Czy wnioskodawca współpracuje z sektorem badawczo-rozwojowym?				7	

6.	Czy oczekiwania Wnioskodawcy wobec usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle mieszczą się w ofercie Inkubatora?				8	
7.	Czy kadra zarządzająca Wnioskodawcy posiada wykształcenie i kwalifikacje zawodowe związane z branżą, wpisującą się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego?					
a.	Branża ICT				7	
b.	„Jakość życia”				5	
8.	Czy kadra zarządzająca Wnioskodawcy posiada doświadczenie w branży, wpisującej się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego ?					
a.	Branża ICT				8	
b.	„Jakość życia”				5	
RAZEM DLA BRANŻY ICT					70	
RAZEM DLA „JAKOŚCI ŻYCIA”					55	

UWAGI DODATKOWE:

.....

.....

B. OCENA PRZEPROWADZONEJ ROZMOWY Z WNIOSKODAWCĄ

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Czy działalność Wnioskodawcy spełnia kryteria innowacyjności rozumianej jako zmiana, nowość, wdrożenie nowych nietradycyjnych usług, produktów, niekonwencjonalnych metod?				15	
2.	Czy wnioskodawca ma „wizję” rozwoju firmy na kolejne lata?				10	
3.	Czy wnioskodawca przedstawił warunki rynkowe w jakich funkcjonuje Jego firma (określił grupę odbiorców oraz konkurentów oraz opisał swoją ofertę)?				5	
RAZEM					30	

UWAGI DODATKOWE:

.....

.....

Data i podpis oceniającego:

Wytyczne w zakresie uzupełniania karty Oceny zgłoszenia do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle.

- 1) Każdy z członków Komisji Weryfikacyjnej, uczestniczący w obradach Komisji, dokonuje oceny zgłoszeń do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle samodzielnie wypełniając Kartę Oceny zgłoszenia.
- 2) Kartę oceny zgłoszenia do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle wypełnia się czytelnie uzupełniając przyznaną liczbę punktów oraz sygnując własnoręcznym podpisem.
- 3) Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania za poszczególne elementy aplikacji oraz zasady przyznawania punktacji przedstawione zostały w poniższej tabeli.

I. OCENA FORMALNA WNIOSKU		
Lp.	Pytanie	Dodatkowe uwagi/ komentarz
1.	Czy wniosek złożono na obowiązującej wersji formularza zgłoszeniowego?	Ocena nie punktowana
2.	Czy formularz złożono w terminie?	
3.	Czy formularz został czytelnie podpisany?	
4.	Czy złożone zostały wszystkie oświadczenia zawarte w formularzy?	
5.	Czy do formularza dołączono wszystkie wymagane załączniki?	

I. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU			
A. OCENA ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI			
Lp.	Pytanie	Maksymalna liczba punktów	Dodatkowe uwagi/ komentarz dotyczący punktacji
1.	Czy wnioskodawca zarejestrował działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 23 miesiące od dnia złożenia aplikacji do Inkubatora?	5	Gradacja punktacji zgodnie z poniższymi wytycznymi: maksymalna liczba punktów 5) dla działalności zarejestrowanych do pół roku przed złożeniem aplikacji, działalności zarejestrowane w okresie 7-12 miesięcy - 4 punkty; w okresie 13-20 miesięcy - 2 punkty

			i w okresie 21-23 miesięcy- 1 punkt; w pozostałych przypadkach brak punktów
2.	Czy wnioskodawca jest zainteresowany najmem dłuższym niż 6 miesięcy?	5	wnioskowanie o najem powyżej 6 miesięcy - 5 punktów; wnioskowanie o najem od 2 do 6 miesięcy –3 punkty; wnioskowanie o najem do 1 miesiąca- 1 punkt ;
3.	Czy działalność gospodarcza wnioskodawcy wpisuje się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego zdefiniowanych w dokumentach strategicznych (w tym zwłaszcza Regionalnej Strategii Innowacji oraz „planach działania” dla inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego?		
a.	Branża ICT	20	maksymalna liczba punktów (20) w przypadku umiejscowienia kodów PKD z działu 61 i 62 w przeważającej działalności gospodarczej wnioskodawcy; 15 punktów w przypadku umiejscowienia w/w kodów w dodatkowej działalności, 10 punktów w przypadku umiejscowienia pozostałych działów sekcji J w przeważającej działalności gospodarczej i 5 punktów w przypadku ich umieszczenia w dodatkowej działalności; w pozostałych przypadkach brak punktów
b.	„Jakość życia”	10	maksymalna liczba punktów (10) w przypadku umiejscowienia kodów PKD związanych z "jakością życia" w głównej, przeważającej działalności, 5 punktów w przypadku ich umieszczenia w działalności dodatkowej; w pozostałych przypadkach brak punktów
4.	Czy wpisywanie się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego jest uwidocznione w kodzie PKD głównej działalności wnioskodawcy?	10	Pozycjonowanie inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego w głównej działalności PKD - 10 punktów; w działalności pozostałej- 5 punktów; w pozostałych przypadkach brak punktów
5.	Czy wnioskodawca współpracuje z sektorem badawczo-rozwojowym?	7	maksymalna liczba punktów (7) gdy wnioskodawca już współpracuje z sektorem badawczo-rozwojowym, 4 punkty gdy zamierza współpracować tj. wskaże w jakim zakresie byłaby ta współpraca;

			w pozostałych przypadkach brak punktów
6.	Czy oczekiwania Wnioskodawcy wobec usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle mieszczą się w ofercie Inkubatora?	8	maksymalna liczba punktów (8) gdy oczekiwania wnioskodawcy są skorelowane z ofertą inkubatora, 5 punktów, gdy mieszczą się w ogólnie określonych płaszczyznach wsparcia, ale wymagają doprecyzowania i wiedzy specjalistycznej, w pozostałych przypadkach brak punktów
7.	Czy kadra zarządzająca Wnioskodawcy posiada wykształcenie i kwalifikacje zawodowe związane z branżą wpisującą się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego?		
a.	Branża ICT	7	Maksymalna liczba punktów (7) gdy kadra zarządzająca wnioskodawcy posiada wykształcenie wyższe kierunkowo związane z branżą, 5 punktów gdy posiada wykształcenie średnie lub podyplomowe związane z branżą, 3 punkty, gdy ukończyli kursy, szkolenia lub inne formy edukacji związane z branżą, w pozostałych przypadkach brak punktów
b.	„Jakość życia”	5	Maksymalna liczba punktów (5) gdy kadra zarządzająca wnioskodawcy posiada wykształcenie wyższe kierunkowo związane z branżą, 3 punkty, gdy posiada wykształcenie średnie lub podyplomowe związane z branżą, 1 punkt, gdy ukończyli kursy, szkolenia lub inne formy edukacji związane z branżą, w pozostałych przypadkach brak punktów
8.	Czy kadra zarządzająca wnioskodawcy posiada doświadczenie w branży, wpisującej się w jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego		
a.	Branża ICT	8	Maksymalna liczba punktów (8) gdy kadra zarządzająca wnioskodawcy posiada co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe związane z branżą, 5 punktów gdy posiada doświadczenie co najmniej 3-miesięczne związane z branżą, 3 punkty, gdy posiada co najmniej miesięczne doświadczenie związane z branżą, w pozostałych przypadkach brak punktów
b.	„Jakość życia”	5	Maksymalna liczba punktów (5) gdy kadra zarządzająca wnioskodawcy posiada co

			najmniej półroczne doświadczenie związane z branżą, 3 punkty, gdy co najmniej 3- miesięczne doświadczenie związane z branżą, 1 punkt, gdy posiada co najmniej miesięczne doświadczenie związane z branżą, w pozostałych przypadkach brak punktów
RAZEM dla branży ICT		70	
RAZEM dla branży „jakość życia”		55	
B. OCENA PRZEPROWADZONEJ ROZMOWY Z WNIOSKODAWCĄ			
Lp.	Pytanie	Maksymalna liczba punktów	Dodatkowe uwagi/ komentarz dotyczący punktacji
1.	Czy działalność Wnioskodawcy spełnia kryteria innowacyjności rozumianej jako zmiana, nowość, wdrożenie nowych nietradycyjnych usług, produktów, niekonwencjonalnych metod?	10	maksymalna liczba punktów (10), gdy działalność wnioskodawcy lub jej część nie występuje na krajowym rynku oceniający nie "słyszał" o takim typie działalności, oferowanych produktach czy usługach, metodach, 8 punktów, gdy działalność jest znana na rynku regionalnym i krajowym, ale lokalnie sporadycznie rozpoznawalna, 5 punktów, gdy działalność jest powszechnie znana, ale mało dostępna; w pozostałych przypadkach brak punktów
2.	Czy wnioskodawca ma „wizję” rozwoju firmy na kolejne lata?	10	maksymalna liczba punktów (10), gdy wnioskodawca umie odpowiedzieć na pytanie jak będzie funkcjonować jego firma w kolejnych perspektywach czasowych; dopuszczalna gradacja punktacji związana z długością okresów
3.	Czy Wnioskodawca przedstawił warunki rynkowe w jakich funkcjonuje Jego firma (określił grupę odbiorców oraz konkurentów oraz opisał swoją ofertę	5	maksymalna liczba punktów (5), gdy wnioskodawca umie określić zarówno swoich potencjalnych odbiorców, jak i konkurentów, 3 punkty gdy potrafi wskazać grupę swoich odbiorców; w pozostałych przypadkach brak punktów
RAZEM		25	
RAZEM CAŁOŚĆ DLA BRANŻY ICT		100	
RAZEM CAŁOŚĆ DLA BRANŻY „JAKOŚĆ ŻYCIA”		85	

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Niniejszym poświadczając własnoręcznym podpisem deklaruję, że przy wykonywaniu wszelkich czynności związanych z pracami w Komisji Weryfikacyjnej Kandydatów do Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, zobowiązuję się do przestrzegania następujących zasad :

1) **bezstronności** – i w związku z tym deklaruję, że w stosunku do kandydatów do Inkubatora:

- a) nie pozostaję w żadnym stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz mieć wpływ na wykonywanie powierzonych mi zadań i obowiązków;
- b) nie jestem członkiem organów firmy prowadzonej przez kandydata do Inkubatora, ani stowarzyszeń, organizacji, fundacji lub innych podmiotów powiązanych w jakikolwiek sposób organizacyjny lub personalny z Kandydatem;
- c) w strukturach organizacyjnych firmy Kandydata do Inkubatora, nie jest zatrudniony mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia.

W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość naruszenia zasady bezstronności, niezwłocznie zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji Weryfikacyjnej lub jego Zastępcy oraz wyłącze się z oceny aplikacji danego Kandydata;

2) **poufności**– i w związku z tym deklaruję nieujawnianie nieuprawnionym osobom lub podmiotom informacji związanych z aplikacjami do Inkubatora Przedsiębiorczości, powziętych przeze mnie w związku z prowadzonymi czynnościami.

Zobowiązuję się również, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz że nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych, papierowych i elektronicznych informacji związanych z ocenianymi aplikacjami. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych i przygotowanych przeze mnie w trakcie procedury oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny kandydatów i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Imię i Nazwisko członka Komisji Weryfikacyjnej:

.....
(miejsce i data)

.....
(Czytelny podpis)