

## WZÓR UMOWY NA NAJEM STANOWISKA/ POMIESZCZENIA BIUROWEGO W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE

Umowa numer:.....  
Zwana dalej „umową”  
zawarta w dniu..... w Jaśle

pomiędzy:

Miastem Jasłem, z siedzibą ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, właścicielem i zarządcą Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Jasła ....., zwanym dalej Wynajmującym,

a

**Panią/Panem** .....zamieszkałą/ym w .....  
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pn. ....,  
z siedzibą w ....., o numerze NIP ....., REGON  
....., wpisaną do CEIDG  
lub

..... z siedzibą ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... Wydział....., pod numerem KRS ....., reprezentowaną przez....., zwanym dalej Najemcą

Zawarto umowę najmu o następującej treści:

### §1. Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość lokalową położoną w Jaśle przy ul. Kazimierza Wielkiego 5 (38-200 Jasło) na działce oznaczonej numerem ewidencyjnymi 395, obręb ewidencyjny 0008-Centrum, dla której Sąd Rejonowy w Jaśle, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr KS1J/00008396/0.
- 2) **Stanowisku w przestrzeni open space** - należy przez to rozumieć stanowisko nr ..... w pomieszczeniu nr .....położonym na Nieruchomości na parterze/ I piętrze ..... w strefie open space, którego szczegółowe położenie i usytuowanie przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 3) **Pomieszczenie biurowe położone na parterze**– zamykane pomieszczenie biurowe położone na parterze Nieruchomości, którego powierzchnia użytkowa wynosi 9,67 m<sup>2</sup>, wyposażone w 3 stanowiska pracy oraz udział w częściach wspólnych nieruchomości liczony proporcjonalnie do liczby korzystających wynoszący 6,56 m<sup>2</sup>, którego szczegółowe położenie i usytuowanie przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 4) **Pomieszczenie biurowe położone na I piętrze**– zamykane pomieszczenie biurowe położone na I piętrze Nieruchomości, którego powierzchnia użytkowa wynosi 7,01 m<sup>2</sup>, wyposażone w 2 stanowiska pracy oraz udział w częściach wspólnych nieruchomości liczony proporcjonalnie do liczby korzystających wynoszący 6,56 m<sup>2</sup>, którego szczegółowe położenie i usytuowanie przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 5) **Częściach wspólnych Nieruchomości** – należy przez to rozumieć powierzchnię komunikacyjną, windę oraz pomieszczenia (sanitariaty, pomieszczenia wyposażone w sprzęt biurowy i kuchenny) w Nieruchomości służące do współkorzystania przez wszystkich Użytkowników IP.

- 6) **Opłatach eksploatacyjnych** – należy przez to rozumieć należności z tytułu eksploatacji Nieruchomości oraz związane z utrzymaniem Nieruchomości w należyłym stanie technicznym, bezpieczeństwie, porządku i czystości oraz opłaty związane bezpośrednio z Nieruchomością. Wskazane opłaty obejmują: opłaty za energię ciepłą, energię elektryczną, dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, sprzątnięcie, wywóz odpadów komunalnych, ochronę i monitoring Nieruchomości, dostęp do światłowodowej sieci Internet i są ujęte w opłacie czynszowej (*bez dodatkowych opłat za korzystanie*).
- 7) **Opłatach** - należy przez to rozumieć Opłaty związane z korzystaniem przez Najemcę z płatnych usług Inkubatora.
- 8) **Regulamin** - należy przez to rozumieć wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Jasła Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle.
- 9) **Przepisy Porządkowe** – należy przez to rozumieć Przepisy Porządkowe Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, stanowiące załącznik numer 1 do Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle.
- 10) **Sali Konferencyjnej**- należy przez to rozumieć pomieszczenie nr 1.5 o powierzchni 18,82 m<sup>2</sup>, mieszczące się w siedzibie IP tj. na pierwszym piętrze budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 5 w Jaśle, które jest w dyspozycji Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle i jest przeznaczone na potrzeby inkubowanych firm oraz na konferencje, szkolenia, warsztaty, prezentacje, sympozja i inne tego typu spotkania.
- 11) **Strony Umowy** – należy przez to rozumieć Wynajmującego i Najemcę.
- 12) **IP**- Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle z siedzibą ul. Kazimierza Wielkiego 5, 38-200 Jasło.

## §2. Przedmiot Najmu, wydanie Stanowiska w przestrzeni *open space*/pomieszczenia biurowego

1. Przedmiotem najmu jest stanowisko w przestrzeni *open space*/ pomieszczenie biurowe oznaczone numerem ..... w pomieszczeniu nr ..... położonym na parterze/ I piętrze Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle w strefie *open space*/zamkniętego biura, przeznaczone do wyłącznego użytku Najemcy, którego szczegółowe położenie przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, wraz z wyposażeniem i możliwością korzystania, w ramach opłaty czynszowej z Sali konferencyjnej w wymiarze 4 godzin miesięcznie w terminach uzgodnionych z Wynajmującym oraz możliwością korzystania z innych Części Wspólnych Nieruchomości (*komunikacji, windy, sanitariatów, pomieszczenia rekreacyjnego, pomieszczeń socjalnych - wyposażonych w sprzęt kuchenny*), a także ryczałt w kwocie netto 18,00zł (słownie: osiemnaście złotych 00/100) miesięcznie na korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego w limicie 180 stron wydruku lub kserokopii miesięcznie oraz możliwość korzystania z niszczarki.
2. Wynajmujący oddaje najemcy, a najemca przyjmuje, do odpłatnego korzystania na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Przedmiot najmu.
3. Najemca oświadcza, że Przedmiot najmu będzie wykorzystywał na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie .....
4. Wydanie Przedmiotu Najmu, Najemcy zostanie potwierdzone przez Strony stosownym protokołem, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Strony upoważniają do podpisania protokołu przekazania następujące osoby: w imieniu Wynajmującego: ..... w imieniu Najemcy: .....
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem najmu, jego położeniem, stanem technicznym, wyposażeniem oraz, że spełnia on jego oczekiwania, w tym z punktu widzenia prowadzenia działalności zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu. Oświadcza, również że dokonał oględzin obiektu położonego w Jaśle przy ul. Kazimierza Wielkiego 5, w tym także części wspólnych, stanowiska w przestrzeni *open space*/ pomieszczenia biurowego i elementów jego otoczenia, zapoznał się z ich usytuowaniem, parametrami i ograniczeniami. Najemca oświadcza, że powyższe akceptuje i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.

6. Dla ważności niniejszej umowy każda zmiana rodzaju prowadzonej na wynajętym Stanowisku/pomierzeniu biurowym działalności wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego.

7. Korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego powyżej ryczałtowego limitu wiąże się z naliczeniem opłat według stawek wynikających z Cennika stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

### §3. Obowiązki Najemcy

1. Podpisując niniejszą umowę Najemca zobowiązuje się do:

- a) korzystania ze stanowiska w przestrzeni *open space*/ pomieszczenia biurowego wyłącznie w celu prowadzenia w nim działalności określonej w §2 ust. 3 Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami oraz zgodnie z postanowieniami Umowy;
- b) utrzymywania stanowiska w przestrzeni *open space*/ pomieszczenia biurowego w należyтым stanie tj. w stanie nie pogorszonym ponad normalne techniczne zużycie, korzystania z niego w sposób nie utrudniający i niezakłócający korzystanie przez Wynajmującego i inne osoby,
- c) przestrzegania postanowień Regulaminu IP, Przepisów Porządkowych oraz wszelkich innych regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Inkubatora;
- d) udzielania informacji, składania raportów, wypełniania ankiet oraz innych dokumentów dostarczonych przez Wydział Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Miasta w Jaśle pozwalających na monitorowanie i ewaluację procesu inkubacji w czasie trwania umowy oraz w okresie pięciu lat po jej zakończeniu;
- e) wyrażenia zgody na publikowanie danych dotyczących prowadzonej przez Niego firmy na stronie internetowej inkubatora <https://www.inkubatorjaslo.pl> w zakładce O Inkubatorze- Firmy w Inkubatorze;
- f) każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego na dokonanie jakichkolwiek zmian w najmowanym stanowisku w przestrzeni *open space*/ pomieszczenia biurowego;
- g) ochrony i należytego zabezpieczenia stanowiska w przestrzeni *open space*/ pomieszczenia biurowego przez cały okres Umowy Najmu;
- h) stosowania się do powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- i) stosowania się do obowiązujących przepisów technicznych, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz innych ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a także ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie naruszenie tych przepisów;
- j) dokonywania wszelkich płatności na rzecz Wynajmującego w terminach wskazanych w Umowie i otrzymanych fakturach VAT;
- k) utrzymywania porządku i czystości na stanowisku w przestrzeni *open space*/ pomieszczenia biurowego;
- l) udostępniania najmowanych przestrzeni i pomieszczeń, umożliwiając Wynajmującemu lub osobie przez niego wyznaczonej dokonanie sprawdzenia stanu najmowanych przestrzeni i pomieszczeń, a także dokonanie podstawowych napraw i remontów;
- m) udostępnienia Wynajmującemu listy pracowników uprawnionych do przebywania na terenie IP i wykazu osób upoważnionych do pobierania kluczy/ kodów dostępu;
- n) przekazania listy kontaktowych telefonów alarmowych do wykorzystania przez Wynajmującego w przypadku zaistnienia zdarzeń wyjątkowych i związanej z nimi konieczności zapewnienia szybkiego kontaktu.

### §4. Obowiązki Wynajmującego

Wynajmujący zobowiązuje się do:

- a) wydania stanowiska w przestrzeni *open space*/ pomieszczenia biurowego za protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy Najmu, będący jej nieodłączną częścią, w terminie nie późniejszym niż następnego dnia od podpisania umowy;

- b) zapewnienia swobodnego dostępu do stanowiska Najemcy oraz jego pracownikom w godzinach pracy Inkubatora;
- c) umieszczania nazwy oraz informacji marketingowej w formacie ustalonym w Regulaminie IP dotyczącej Najemcy na stronie internetowej Inkubatora;
- d) promowania oferty Najemcy w ramach prowadzonych na rzecz Inkubatora akcji informacyjnych i promocyjnych;
- e) naprawy i konserwacji części wspólnych nieruchomości tj. w szczególności sanitariatów, korytarzy, windy, pomieszczeń wypoczynkowych, rekreacyjnych i socjalnych (*wyposażonych w sprzęt kuchenny*) itd. oraz udostępnionych urządzeń tj. niszczarki, urządzenia wielofunkcyjnego, rzutnika, komputera, flipchartu (*wyposażenia Sali konferencyjnej*);
- f) utrzymania porządku na terenie Inkubatora - bieżącego sprzątanania powierzchni oraz wywozu odpadów komunalnych;
- g) ubezpieczenia budynków i budowli od ognia i innych zdarzeń losowych.

### §5. Okres Najmu i Zwrot Stanowiska

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia zawarcia tj. od dnia ..... do dnia ....., w rocznych okresach rozliczeniowych.
3. W okresie najmu Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:
  - 1) używania przez Najemcę przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
  - 2) zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, przy czym rozwiązanie umowy następuje wówczas, po uprzedzeniu Najemcy na piśmie o zamiarze rozwiązania umowy w tym trybie i udzieleniu mu dodatkowego terminu 14 dniowego do zapłaty zaległego czynszu; rozwiązanie umowy następuje po bezskutecznym upływie tego terminu,
  - 3) wyrządzenia szkody przez Najemcę lub jego pracowników w przedmiocie najmu lub częściach wspólnych Nieruchomości , przy czym rozwiązanie umowy następuje wówczas po wyznaczeniu Najemcy 14 dniowego terminu do usunięcia szkody i bezskutecznym upływie tego terminu,
  - 4) niestosowania się przez Najemcę do obowiązujących przepisów technicznych, sanitarnych, przeciwpożarowych, regulaminów oraz innych obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) nieprzystąpienia przez Najemcę do odbioru stanowiska w ustalonym terminie lub odmowy dokonania odbioru z nieuzasadnionych przyczyn, co wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów najmu stanowiska za okres jednego miesiąca,
  - 6) złożenia fałszywych oświadczeń lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu, a także w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 7) dokonanie przez przedsiębiorcę zmian w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w szczególności zmian podmiotowych takich jak zawarcie umowy spółki cywilnej lub osobowej, czy zmian przedmiotowych jak np. wykreślenie sekcji J PKD z zakresu wykonywanej działalności gospodarczej, co wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów najmu stanowiska za okres jednego dodatkowego miesiąca,
  - 8) utraty przez przedsiębiorcę możliwości i zdolności do spełnienia warunków niezbędnych dla objęcia go inkubacją w ramach wsparcia IP, co wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów najmu stanowiska za okres jednego dodatkowego miesiąca
4. Każda ze stron, może rozwiązać niniejszą umowę z ważnych powodów, z zachowaniem :
  - jednotygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień okresu wypowiedzenia - w przypadku umów zawieranych na okres od 1 do 3 miesięcy;
  - jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego - w przypadku umów zawieranych na okres od 4 do 24 miesięcy,

chyba że Strony postanowią inaczej i zawrą w tym zakresie stosowne Porozumienie.

5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego przenieść swoich wierzytelności wobec Wynajmującego na osoby trzecie.

7. Umowa niniejsza może zostać przedłużona (*aneksowana*), za zgodą Wynajmującego na pisemny wniosek Najemcy złożony najpóźniej na dwa miesiące przed końcem obowiązywania Umowy na kolejny .....okres, jednakże całkowity czasookres inkubowania (*przebywania przedsiębiorcy w Inkubatorze*) nie może przekroczyć 24 miesięcy od dnia rejestracji przez Najemcę działalności gospodarczej.

8. Przedłużyć/ Aneksować umowę można dowolną ilość razy o ile spełniony jest powyższy 24 miesięczny warunek funkcjonowania na rynku.

9. Najemca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze po zakończeniu najmu zwrócić Przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym. Najemca jest zobowiązany do przywrócenia przedmiotu najmu do stanu sprzed zawarcia niniejszej umowy.

10. Najemca zorganizuje na własny koszt usunięcie należących do niego przedmiotów bezpośrednio przed upływem terminu obowiązywania Umowy. Przedmioty Najemcy, które nie zostaną usunięte będą uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U., z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.*) i zostaną usunięte przez Wynajmującego z Lokalu na koszt Najemcy.

11. W dniu zwrotu przedmiotu najmu Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie stawi się w dniu zwrotu przedmiotu najmu lub nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego, protokół posiada moc wiążącą po podpisaniu przez Stronę obecną, chyba że druga strona usprawiedliwiła swoją nieobecność.

12. W przypadku stwierdzenia znacznego pogorszenia przedmiotu Najmu, kosztami przywrócenia go do stanu wyjściowego zostanie obciążony Najemca

## §6. Czynnysz Najmu i Opłaty

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wynajmującego miesięcznego czynszu najmu oraz opłaty ryczałtowej na korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego.

2. Miesięczna opłata czynszowa za najem jest stała i wynosi: ..... netto (słownie: ..... złotych 00/100). Opłata ta jest powiększana o podatek od towarów i usług VAT w należnej ustawowo wysokości. Czynnysz jest naliczany począwszy od ..... , z zastrzeżeniem zapisów z ust. 8.

3. Opłata ryczałtowa za udostępnienie urządzenia wielofunkcyjnego wynosi miesięcznie: 18,00 złotych netto (słownie: osiemnaście złotych 00/100) i będzie powiększona o podatek od towarów i usług VAT w należnej ustawowo wysokości. Opłata będzie naliczana począwszy od ..... , z zastrzeżeniem zapisów z ust.8. Opłata ryczałtowa na korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego ponad miesięczny limit jest dodatkowo płatna zgodnie z Cennikiem, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

3. Cennik stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Do cen będą doliczane właściwe stawki podatku VAT.

4. Czynnysz najmu oraz opłata ryczałtowa są płatne z góry na rachunek Wynajmującego o nr ..... prowadzony w banku ..... Należności te płatne będą w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a gdy faktura wystawiona będzie po tym dniu w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.

5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego kwotą przelewu.

6. Czynnysz najmu zawiera w sobie Opłaty eksploatacyjne oraz koszty obejmujące:

- udostępnienie wyposażenia zaplecza kuchennego IP tj. lodówki, zmywarki, kuchenki mikrofalowej, czajnika bezprzewodowego,
- możliwość korzystania z niszczarki,
- udostępnienie na 4 godziny w ciągu miesiąca Sali konferencyjnej,

- d. możliwość uczestnictwa, w organizowanych przez IP w ramach doradztwa w podstawowych aspektach związanych z działalnością gospodarczą, szkoleniach, warsztatach i spotkaniach z ekspertami oraz skorzystania z ich pomocy, konsultingu i wsparcia,
- e. zapewnienie podstawowego wsparcia prawnego i informatycznego,
- f. doradztwo i pomoc w wyborze firm świadczących usługi specjalistyczne,
- g. wynajem powierzchni reklamowej na stronie internetowej Inkubatora Przedsiębiorczości.

7. W stawkę czynszu nie są wliczone opłaty publiczno-prawne ciążące na Najemcy.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3 za pierwszy miesiąc stanowiąc będą iloczyn dni, przez które Najemca będzie użytkował Przedmiot najmu w tym miesiącu i stawkę stanowiącą 1/30 należnej miesięcznie kwoty opłat (*miesięcznego czynszu, miesięcznej opłaty ryczałtowej*).

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Najemca zobowiązany jest dodatkowo zapłacić odsetki w ustawowej wysokości odsetek za opóźnienie.

10. Opłaty za usługi specjalistyczne określone w §9 Regulaminu IP będą płatne przez Najemcę bezpośrednio dostawcy tych świadczeń i nie będą uwzględniane w fakturach wystawianych przez Wynajmującego.

### §7. Korzystanie ze Stanowiska Przez Osoby Trzecie

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oddać Przedmiotu Najmu lub jego części do używania przez inną osobę na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.

### §8. Odpowiedzialność

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jeżeli jest to następstwem:

- a) decyzji i orzeczeń władz, sądów, organów administracji publicznej, samorządowej lub innych właściwych organów uniemożliwiających w sposób trwały lub czasowy korzystanie z przedmiotu Najmu lub braku decyzji i orzeczeń w/w podmiotów uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu najmu;
- b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, katastrofy, pożary, zalania itd. oraz wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających w sposób trwały lub czasowy korzystanie z przedmiotu najmu.

2. Wynajmujący nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:

- a) przerwy w działalności Najemcy, ani za szkody z tym związane jeżeli nie powstały one z winy Wynajmującego, wymianę lub naprawę ruchomości Najemcy (*w tym m.in. wykorzystywanego sprzętu komputerowego*), ani ulepszeń zainstalowanych przez Najemcę za zgodą Wynajmującego,
- b) szkody w związku z nieprowadzeniem przez Najemcę działalności w czasie niezbędnym do dokonania napraw lub usunięcia przyczyn i skutków przerw w działalności,
- c) jakiegokolwiek wypadki, szkody, uciążliwości lub niewygody doznane przez Najemcę, jego pracowników, gości i klientów, wynikające z działań lub zaniechań jakiegokolwiek innego najemcy Inkubatora lub sąsiednich nieruchomości, lub w związku z nimi,
- d) ewentualne szkody wyrządzone w związku z niewłaściwym użytkowaniem sieci internetowej,
- e) korzyści jakie Najemca mógłby osiągnąć, w szczególności za wyrównanie spodziewanych przez Najemcę zysków,
- f) rzeczy Najemcy wniesione do budynku i pozostawione bez zabezpieczenia, a także systemy, instalacje lub urządzenia zainstalowane przez Najemcę.

2. Wynajmujący ponosi jedynie odpowiedzialność za swoje zawinione działania.

3. Najemca ponosi odpowiedzialności za:

- a) uszkodzenia Przedmiotu Najmu powstałe na skutek działalności Najemcy lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz;

- b) wszelkie szkody wyrządzone innym użytkownikom lub w miejscach wspólnych spowodowane bezpośrednio lub pośrednio jego działalnością lub przez niego, jego pracowników albo dostawców.

### §9. Powiadomienia

1. Wszelkie powiadomienia związane z wykonywaniem niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Doręczenia będą dokonywane za pomocą poczty, kuriera lub doręczenia bezpośredniego za pokwitowaniem odbioru. Doręczenia będą następowały na adres wskazany w komparycji Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji kierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza lub pierwszej próby doręczenia bezpośredniego.

### §10. Klauzula RODO

1. Administratorem Danych Osobowych związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy jest właściciel Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle tj. Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła.
2. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować listownie na wskazany adres siedziby oraz telefonicznie: 13 448 63 00 lub pod adresem e-mail: [urząd@um.jaslo.pl](mailto:urząd@um.jaslo.pl)
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.jaslo.pl](mailto:iod@um.jaslo.pl) lub na w/w adres we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przesłanek wynikających z art. 6 *Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679 w szczególności w celu:*

  - a) zawarcia, wykonania, rozwiązywania umów lub innych czynności prawnych – w tym zakresie dotyczy to wszystkich czynności przygotowawczych poprzedzających zawarcie umowy, w tym analizy jak i czynności w procesie zawierania umowy, wykonywania lub rozwiązywania umowy lub inne czynności związane z umową (np. pełnomocnictwa), związane z obsługą klienta/najemcy/oferenta/kandydata i każdej innej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy z Administratorem;
  - b) wykonania czynności stosownie do zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą;
  - c) wykonywania zadań w interesie publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
  - d) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych np.: wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych w terminie i formie przewidzianej przez prawo;
  - e) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje sprzedaż wierzytelności innemu podmiotowi;
  - f) tworzenia analiz, zestawień i statystyk na potrzeby wewnętrzne administratora;
  - g) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i społeczną oraz do wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, w tym marketingu.

5. Podanie przez osoby, której dane dotyczą, jej danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy niezbędne.
6. Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia stosuje monitoring wizyjny w siedzibie oraz na terenie wokół budynku zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 5, 38-200 Jasło na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.*). Rejestracja obrazu (bez dźwięku) obejmuje wejście/wyjście do budynku. Rejestrowanie dokonywane jest w trybie ciągłym 24

godz. / dobę, czas przechowywania nagrań nie przekracza 30 dni, po czym następuje automatyczne nadpisanie się nagrań. Okres przechowywania danych zgranych z dysku rejestratora ulega wydłużeniu w przypadku ich wykorzystania w toczących się postępowaniach wynikających z przepisów prawa –do czasu ich zakończenia. Państwa dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym administratorowi usługi teleinformatyczne (na podstawie umowy powierzenia).

7. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych: przetwarzane są dane zwykłe niezbędne do celów realizacji umowy. Administrator zastrzega sobie prawo przetwarzania danych sensytywnych zgodnie z art. 10 *Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r nr 2016/679 („dane o skazaniach”)* tylko w ściśle określonych przypadkach tj. w sytuacjach skazania za przestępstwo na skutek którego pokrzywdzonym jest Administrator.
8. Dane osobowe będą pobierane:
  - a) bezpośrednio od osób z którymi Administrator zawiera umowy;
  - b) z rejestru przedsiębiorców (obecnie Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego oraz podmiotów zbierających lub analizujących informacje o przedsiębiorcach w celu marketingowym oraz w celu tworzenia zestawień i analiz przez czas trwania umowy.
9. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku, przygotowania do wykonania danej czynności, a jeżeli umowa dojdzie do skutku przez czas jej trwania. W przypadku rozwiązania umowy Administrator będzie przechowywał dane przez czas określony możliwością dochodzenia roszczeń z tytułu umowy, przy uwzględnieniu czasu oraz w zakresie wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat.;
10. Prawa osoby, której dane są przetwarzane przez Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle.
  - a) Osoba ma prawo do:
    - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych;
    - b. sprostowania danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
    - c. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
    - e. cofnięcia wszystkich lub niektórych zgód dotyczących przetwarzania danych lub przetwarzania określonych danych;
    - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Klienta narusza *Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679* – o ile nie zachodzą przesłanki dalszego przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w szczególności w związku z trwaniem celu przetwarzania.
11. Odbiorcą danych mogą być partnerzy współpracujący z Administratorem w tym zwłaszcza z Inkubatorem Przedsiębiorczości w Jaśle, wymienieni na stronie internetowej Administratora;
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### §11. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U., z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.*) oraz Regulaminu Inkubatora, który stanowi integralną część niniejszej umowy.



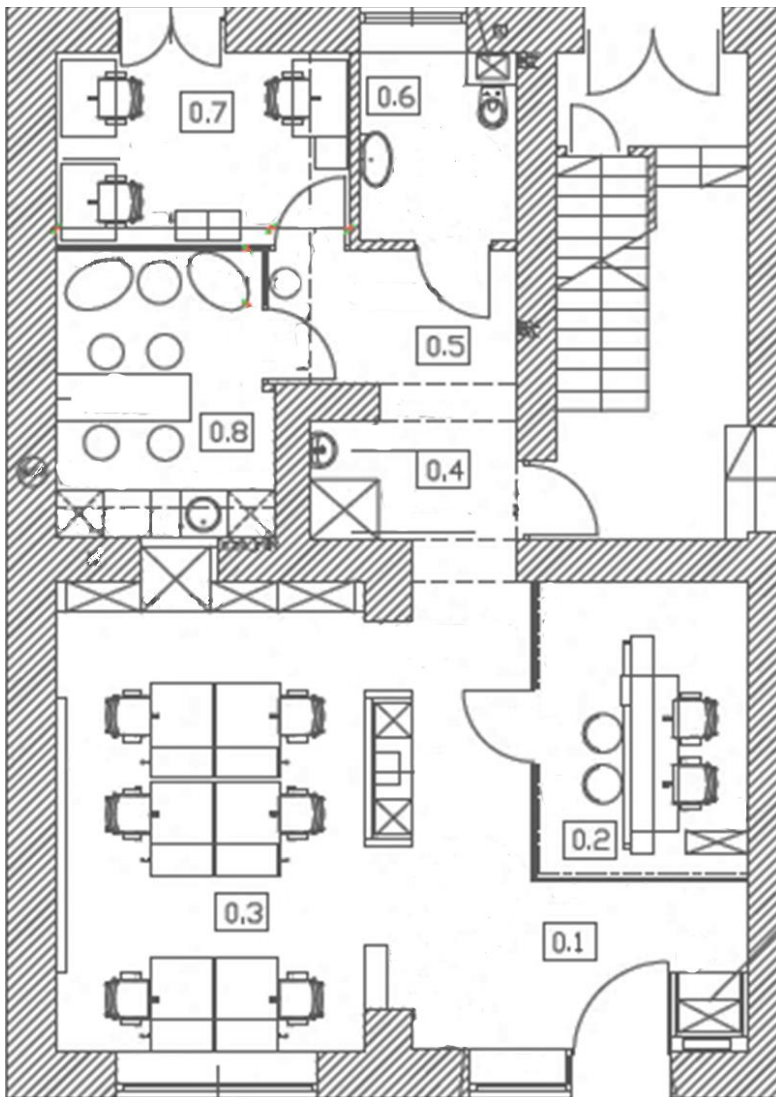
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Plan sytuacyjny Stanowiska/ pomieszczenia biurowego w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle;
  - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami porządkowymi IP w tym zwłaszcza: Regulaminem IP i Przepisami Porządkowymi IP oraz instrukcją BHP i przeciwpożarową;
  - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną RODO;
  - 4) Protokół zdawczo-odbiorczy Stanowiska/ pomieszczenia biurowego;
  - 5) Cennik;
  - 6) Informacje dotyczące konfiguracji sieci.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

**SZKIC SYTUACYJNY- UMIEJSCOWIENIE STANOWISKA W PRZESTRZENI *OPEN SPACE*/ POMIESZCZENIA  
BIUROWEGO W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE.**

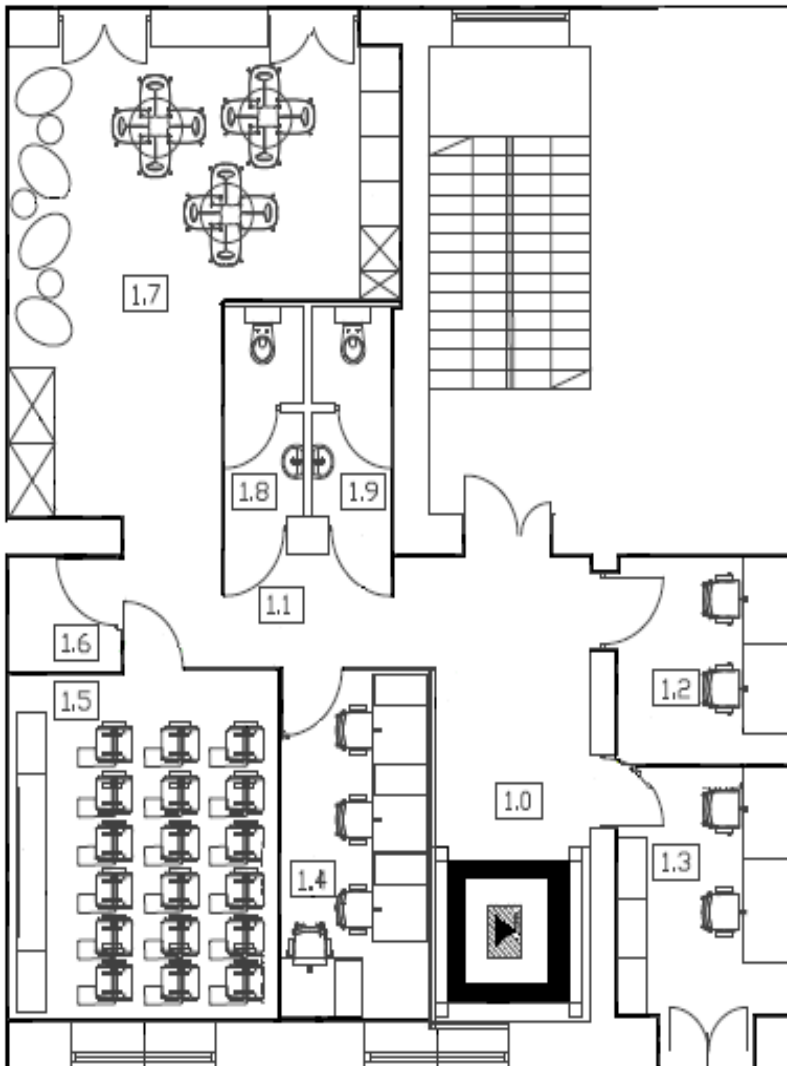
**PARTER**



PARTER			
nr	powierzchnia w m2	przeznaczenie	liczba stanowisk
0.0	5,51	winda	x
0.1	9,67	wejście/ komunikacja	x
0.2	10,20	biuro IP	2
0.3	27,1	open space	6
0.4	1,32	pomieszczenie porządkowe	x
0.5	9,62	korytarz	x
0.6	4,8	wc	x
0.7	9,2	Pomieszczenie biurowe	3
0.8	9,96	wypoczynek	x

**SZKIC SYTUACYJNY- UMIEJSCOWIENIE STANOWISKA W PRZESTRZENI *OPEN SPACE*/ POMIESZCZENIA  
BIUROWEGO W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE.**

**I PIĘTRO**



I PIĘTRO			
nr	powierzchnia w m <sup>2</sup>	przeznaczenie	liczba stanowisk
1.0	5,51	winda	x
1.1	15,83	wejście/komunikacja	x
1.2	7,01	biuro	2
1.3	9,82	biuro	2
1.4	11,56	open space	4
1.5	<b>18,82</b>	<b>sala konferencyjna</b>	<b>x</b>
1.6	2,35	magazynek	x
1.7	28	pomieszczenie rekreacyjne	x
1.8	3,48	wc	x
1.9	3,48	wc	x

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....  
(numer identyfikacyjny PESEL/NIP)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(numer identyfikacyjny firmy NIP/ REGON)

.....  
(adres)

.....

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z DOKUMENTAMI PORZĄDKOWYMI INKUBATORA  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z obowiązujących przepisów prawa za podawanie fałszywych danych niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) Regulaminem Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle,
- 2) Przepisami Porządkowymi Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle,
- 3) Regulaminem rezerwacji i korzystania z sali konferencyjnej w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle,
- 4) Instrukcją BHP ,
- 5) Instrukcją przeciwpożarową.

Jednocześnie oświadczam, że przyjąłem/ęłam je do wiadomości i zobowiązuję się do stosowania ich zapisów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis przedsiębiorcy- osoby upoważnionej)

do umowy najmu Stanowiska  
w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle  
numer ..... z dnia .....

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....  
(numer identyfikacyjny PESEL/NIP)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(numer identyfikacyjny firmy NIP/ REGON)

.....  
(adres)

.....

### **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ (RODO)**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z obowiązujących przepisów prawa za podawanie fałszywych danych niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią obowiązującej w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych, a zatem wiem, że:

1. Administratorem Moich Danych Osobowych związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy jest właściciel Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle tj. Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła.
2. Z Administratorem Danych Osobowych mogę się skontaktować listownie na wskazany adres siedziby oraz telefonicznie: 13 448 63 00 lub pod adresem e-mail: [urząd@um.jaslo.pl](mailto:urząd@um.jaslo.pl)
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogę się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.jaslo.pl](mailto:iod@um.jaslo.pl) lub na w/w adres we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza moje dane osobowe na podstawie przesłanek wynikających z art. 6 *Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679* w szczególności w celu:
  - a) zawarcia, wykonania, rozwiązywania umów lub innych czynności prawnych – w tym zakresie dotyczy to wszystkich czynności przygotowawczych poprzedzających zawarcie umowy, w tym analizy jak i czynności w procesie zawierania umowy, wykonywania lub rozwiązywania umowy lub inne czynności związane z umową (np. pełnomocnictwa), związane z obsługą klienta/najemcy/oferenta/kandydata i każdej innej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy z Administratorem;
  - b) wykonania czynności stosownie do zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą;
  - c) wykonywania zadań w interesie publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
  - d) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych np.: wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych w terminie i formie przewidzianej przez prawo;
  - e) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje sprzedaż wierzytelności innemu podmiotowi;
  - f) tworzenia analiz, zestawień i statystyk na potrzeby wewnętrzne administratora;

- g) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i społeczną oraz do wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, w tym marketingu.
5. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy niezbędne.
6. Mam świadomość, że Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia stosuje monitoring wizyjny w siedzibie oraz na terenie wokół budynku zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 5, 38-200 Jasło na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.*). Rejestracja obrazu (bez dźwięku) obejmuje wejście/wyjście do budynku. Rejestrowanie dokonywane jest w trybie ciągłym 24 godz. / dobę, czas przechowywania nagrań nie przekracza 30 dni, po czym następuje automatyczne nadpisanie się nagrań. Okres przechowywania danych zgranych z dysku rejestratora ulega wydłużeniu w przypadku ich wykorzystania w toczących się postępowaniach wynikających z przepisów prawa –do czasu ich zakończenia. Państwa dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym administratorowi usługi teleinformatyczne (na podstawie umowy powierzenia).
7. Przetwarzane dane są zwykłe niezbędne do celów realizacji umowy. Administrator zastrzega sobie prawo przetwarzania danych sensytywnych zgodnie z art. 10 *Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679 („dane o skazaniach”)* tylko w ściśle określonych przypadkach tj. w sytuacjach skazania za przestępstwo na skutek którego pokrzywdzonym jest Administrator.
8. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe są pobierane:
- bezpośrednio ode mnie, jako osoby której te dane dotyczą;
  - z rejestru przedsiębiorców (obecnie Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego oraz podmiotów zbierających lub analizujących informacje o przedsiębiorcach w celu marketingowym oraz w celu tworzenia zestawień i analiz przez czas trwania umowy.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane:  
przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku, przygotowania do wykonania danej czynności, a jeżeli umowa dojdzie do skutku przez czas jej trwania. W przypadku rozwiązania umowy Administrator będzie przechowywał dane przez czas określony możliwością dochodzenia roszczeń z tytułu umowy, przy uwzględnieniu czasu oraz w zakresie wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat.;
10. Mam świadomość, że mam prawo do:
- żądania dostępu do swoich danych osobowych;
  - sprostowania danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Klienta narusza *Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679*,
  - usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
  - cofnięcia zgód dotyczących przetwarzania danych lub przetwarzania określonych danych;
11. Mam świadomość, że odbiorcami moich danych, zgodnie z postanowieniami §5 ust 4 Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle mogą być partnerzy współpracujący z Administratorem w tym zwłaszcza z Inkubatorem Przedsiębiorczości w Jaśle, wymienieni na stronie internetowej IP, a także organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie

organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które realizują zadania dla Administratora w ramach stosownych umów.

12. Wiem, że Administrator nie przekazuje moich danych do państwa trzeciego, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych
13. Mam także świadomość, że moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora udostępnionych przeze mnie danych osobowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis przedsiębiorcy- osoby upoważnionej)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY STANOWISKA W PRZESTRZENI OPEN SPACE / POMIESZCZENIA BIUROWEGO w INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w JAŚLE**

W dniu ..... **Wynajmujący**, w imieniu którego działa ..... przekazuje **Najemcy** Pani/Panu....., w imieniu którego działa Pani/Pan..... w najem stanowisko w przestrzeni *open space*/ pomieszczenie biurowe numer.....w pomieszczeniu nr .....położonym w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle na parterze/ I piętrze wraz z wyposażeniem, na które składają się:

a. Meble:

- biurko o numerze inwentarzowym .....,
- krzesło obrotowe o numerze inwentarzowym .....,
- kontener z szufladami o numerze inwentarzowym .....,
- zamykana szafa o numerze inwentarzowym .....

b. Bezzwrotny komplet materiałów biurowych promujących Inkubator tzw. *Starter materiałów biurowych* na który składają się m.in.: zestaw art. piśmienniczych (*długopisy, ołówki sztuk:.....*), *notes, teczka*.

Jednocześnie Wynajmujący udostępnia Najemcy:

- a. możliwość korzystania z Części Wspólnych Nieruchomości tj. komunikacji, windy sanitariatów, pomieszczenia rekreacyjnego, pomieszczenia wypoczynkowego oraz zaplecza socjalnego-wyposażonego w podstawowy sprzęt kuchenny,
- b. możliwość korzystania z niszczarki,
- c. możliwość korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego w limicie ryczałtowym 180 stron wydruku i kopii miesięcznie, przy użyciu indywidualnego kodu dostępu numer.....

Najemca kwituje odbiór:

- 1 komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku IP,
- 1 komplet kluczy do pomieszczenia biurowego, w którym znajduje się wynajęte Stanowisko,
- 1 komplet kluczy do zamykanego kontenera z szufladami numer inwentarzowy .....,
- 1 komplet kluczy do zamykanej szafy numer inwentarzowy .....,
- Indywidualnie nadanego kodu dostępu do urządzenia wielofunkcyjnego.

Zasady korzystania z Sali konferencyjnej znajdującej się na I piętrze Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle w wymiarze 4 godzin miesięcznie w ramach opłacanego czynszu reguluje Regulaminem rezerwacji i korzystania z sali konferencyjnej w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle

**Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia :**

.....  
.....

Złożonym podpisem potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**



### Cennik Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle

LP	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	CENA NETTO *
1	<b>wynajem powierzchni biurowych</b>	-	
A	wynajem powierzchni biurowych obejmujących stanowisko znajdujące się na parterze budynku w pomieszczeniu numer 0.3 w przestrzeni <i>open space</i> wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	stanowisko pracy	277,00 zł
B	wynajem powierzchni biurowych obejmujących znajdujące się na parterze budynku pomieszczenie numer 0.7 w przestrzeni zamkniętego biura, przystosowane dla 3 stanowisk pracy wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	biuro	795,00 zł
C	wynajem powierzchni biurowych obejmujących stanowisko znajdujące się na I piętrze budynku w pomieszczeniu numer 1.4 w przestrzeni <i>open space</i> wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	stanowisko pracy	236,00 zł
D	wynajem powierzchni biurowych obejmujących znajdujące się na I piętrze budynku pomieszczenie numer 1.2 w przestrzeni zamkniętego biura, przystosowane dla 2 stanowisk pracy wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	biuro	554,00 zł
2	<b>wynajem powierzchni reklamowej na stronie internetowej Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle</b>	-	w cenie czynszu
3	<b>dostęp do światłowodowego symetrycznego łącza Internetowego</b>	-	w cenie czynszu
4	<b>opłata za media (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, odpady komunalne itd.)</b>	-	w cenie czynszu
5	<b>opłata za utrzymanie porządku (sprzątanie, mycie okien itd.)</b>	-	w cenie czynszu
6	<b>wynajęcie Sali Konferencyjnej wraz z wyposażeniem (komputer, laptop, rzutnik multimedialny, Flipchart)</b>	godz.	w cenie czynszu 4 godzin miesięcznie
7	<b>wynajęcie Sali Konferencyjnej powyżej limitów</b>	godz.	50,00 zł
8	<b>doradztwo w zakresie podstawowych aspektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej</b>	godz.	w cenie czynszu
9	<b>podstawowe doradztwo w zakresie aspektów prawnych związanych z działalnością gospodarczą</b>	godz.	w cenie czynszu
10	<b>podstawowe doradztwo w zakresie informatycznym</b>	godz.	w cenie czynszu
11	<b>ryczałt na udostępnienie urządzenia wielofunkcyjnego w limicie wydruku 180 stron miesięcznie</b>	-	18,00 zł

### Cennik Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle

LP	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	CENA NETTO *
12	ryczałt na udostępnienie urządzenia wielofunkcyjnego powyżej limitu 180 stron	Str.	0,10 zł za każdą stronę powyżej limitu
13	ryczałt na udostępnienie niszczarki	Str.	w cenie czynszu
14	opracowanie dla firmy inkubowanej dwóch wariantów najkorzystniejszego procesu inkubacji umożliwiające firmie wybór jednego, najbardziej dopasowanego do indywidualnych potrzeb, z nich i związane z tym kojarzenie firm inkubowanych z firmami oferującymi usługi specjalistyczne w zakresie:	-	w cenie czynszu
a	księgowości i usług rachunkowych wraz z bieżącym doradztwem	zgodnie z indywidualną wyceną dokonaną przez firmy specjalistyczne z którymi skojarzony zostanie przedsiębiorca	
b	doradztwa biznesowego związanego z opracowywaniem analiz i długoterminowych strategii biznesowych w tym biznesplanów		
c	doradztwa z zakresu prowadzenia działalności marketingowej np. związanych z wdrażaniem i sprzedażą nowych produktów i usług, budowaniem wizerunku firmy na zewnątrz i do wewnątrz		
d	pozyskiwania zewnętrznego wsparcia na rozwój firm		
e	specjalistycznego doradztwa prawnego		
f	prowadzenia badań i opracowywania analiz w obszarze zapotrzebowania na usługi/ produkty, innowacje		
g	doradztwa naukowo-biznesowe dot. komercjalizacji i transferu technologii oraz wiedzy		
h	doradztwa specjalistyczne z zakresu informatyki oraz telekomunikacji		

\* do kwot netto doliczony zostanie podatek VAT według obowiązujących stawek podatkowych

### KONFIGURACJA SIECI INTERNET

**Wynajmujący** (w ramach czynszu) zapewnia **Najemcy** dostęp do sieci Internet o przepustowości łącza do .....Mbps i przydziela parametry konfiguracyjne dla połączenia sieciowego .....

- a) Prywatny adres IP (konfiguracja TCP/IP wew. sieci) ..... . ..... . ..... . .....
- b) Maska podsieci: ..... . ..... . .....
- c) Brama domyślna: ..... . ..... . ..... . .....
- d) Adresy serwerów DNS: ..... . ..... . ..... . ..... / ..... . ..... . ..... . .....
- e) Login i hasło dostępowe do sieci WiFi (opcjonalnie): .....

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**