

WZÓR UMOWY NA NAJEM SALI KONFERENCYJNEJ W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE

Umowa numer:.....
Zwana dalej „umową”
zawarta w dniu..... w Jaśle

pomiędzy:

Miastem Jaślem, z siedzibą ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, właścicielem i zarządcą Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Jasła, zwanym dalej Wynajmującym,

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym w,
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pn.,
z siedzibą w, o numerze NIP, REGON
....., wpisaną do CEIDG

lub

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... Wydział....., pod numerem KRS, reprezentowaną przez....., zwanym dalej Najemcą

Zawarto umowę najmu o następującej treści:

§1. Przedmiot Najmu

1. Przedmiotem najmu jest Sala konferencyjna czyli sala o powierzchni 18,82 m², mieszcząca się w siedzibie Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle tj. na pierwszym piętrze budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 5 w Jaśle (pomieszczenie nr 1.5), która jest w dyspozycji Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle i jest przeznaczona na potrzeby inkubowanych firm oraz na konferencje, szkolenia, warsztaty, prezentacje, sympozja i inne tego typu spotkania wraz z możliwością korzystania z części wspólnych wyżej opisanej nieruchomości tj. komunikacji, windy i sanitariatów.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje Przedmiot najmu do korzystania na warunkach określonych w Umowie.
3. Najemca oświadcza, że dokonał oględzin obiektu położonego w Jaśle przy ul. Kazimierza Wielkiego 5, w tym także części wspólnych, Sali konferencyjnej i elementów jego otoczenia, zapoznał się z ich usytuowaniem, parametrami i ograniczeniami. Najemca oświadcza, że powyższe akceptuje i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Najemca oświadcza, że Przedmiot najmu będzie wykorzystywał na zorganizowanie w dniu w godzinach od..... do.....Wydarzenia tj..... w zakresie

§2. Obowiązki Stron

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę konferencyjną w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Najemca zobowiązuje się do:

- a) korzystania z Sali Konferencyjnej wyłącznie w celu prowadzenia w niej działalności określonej w §1 ust. 4 Umowy oraz zgodnie z jej przeznaczeniem i właściwościami, a także zgodnie z postanowieniami Umowy;
- b) utrzymywania Sali Konferencyjnej w należytym stanie, korzystania z niej w sposób nieutrudniający i niezakłócający korzystanie przez Wynajmującego i inne osoby z Inkubatora Przedsiębiorczości,
- c) przestrzegania postanowień Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, Przepisów Porządkowych Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, Regulaminu rezerwacji korzystania z Sali konferencyjnej w IP oraz wszelkich innych regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Inkubatora;
- d) udzielania informacji, wypełniania ankiet oraz innych dokumentów dostarczonych przez Biuro Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle (*pracownicy Urzędu Miasta w Jaśle oddelegowani do pracy w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle*) pozwalających na ocenę funkcjonowania Inkubatora;
- e) ochrony i należytego zabezpieczenia Sali Konferencyjnej przez cały okres Umowy Najmu;
- f) stosowania się do powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego oraz do obowiązujących przepisów technicznych, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz innych ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a także ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie naruszenie tych przepisów;
- g) stosowania się do zaleceń pracowników Biura Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle;
- h) dokonywania wszelkich płatności w terminach wskazanych w Umowie;
- i) utrzymywania porządku i czystości w Sali Konferencyjnej, a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu;
- j) uprzątnięcia sali i wydania jej Wynajmującemu w stanie nie pogorszym.

§3. Okres Najmu

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia..... do dnia, w godzinach: od.....do..... tj. na czas przeprowadzenia w Sali Konferencyjnej działalności określonej w §1 ust. 4 niniejszej Umowy oraz czas niezbędny do przygotowania Sali i odebrania jej po zakończeniu użytkowania przez Biuro IP.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za porozumieniem Stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym w przypadku niewypełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z zawarcia Umowy. Najemca zobowiązany jest wówczas do poniesienia opłaty z tytułu najmu powierzchni Sali konferencyjnej w pełnej wysokości, ustalonej podczas rezerwacji Sali.
5. Zwrot wynajętej przez Najemcę sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia okresu użytkowania sali lub w najbliższym możliwym terminie, poprzez przeprowadzenie wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia przez Najmującego i przedstawiciela Biura Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle (*jako przedstawiciela Wynajmującego*).
6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Biuro Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu wg stawki obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin najmu. Każda rozpoczęta godzina traktowana jest w tym zakresie jako pełna.
7. Biuro Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali konferencyjnej w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
8. Najemca zorganizuje na własny koszt usunięcie należących do niego przedmiotów bezpośrednio przed upływem terminu obowiązywania Umowy. Przedmioty Najemcy, które nie zostaną usunięte będą uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U., z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.*) i zostaną usunięte przez Wynajmującego z Lokalu na koszt Najemcy.

§4. Wynagrodzenie

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wynajmującego w zamian za wynajem Sali Konferencyjnej wynagrodzenia w wysokości brutto (słownie:00/100) .
2. Kwota należnego wynagrodzenia stanowi iloczyn stawki najmu zgodnej z przyjętym w Regulaminie IP-Cennikiem Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle tj. 50,00 zł/h oraz liczby godzin na jakie została wynajęta Sala Konferencyjna, powiększone o podatek od towarów i usług VAT w należnej ustawowo wysokości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wynajmującego nr prowadzony w banku , w terminie do dnia
4. Dane do faktury:
5. Adres do korespondencji Najemcy, na jaki ma zostać wysłana faktura:
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego kwotą przelewu.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Najemca zobowiązany jest dodatkowo zapłacić odsetki w ustawowej wysokości odsetek za zwłokę.

§5. Odpowiedzialność

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jeżeli jest to następstwem wystąpienia zdarzeń siły wyższej, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, katastrofy, pożary, zalania itd. oraz wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających w sposób trwały lub czasowy korzystanie z przedmiotu najmu.
2. Najemca ponosi odpowiedzialności za:
 - a) uszkodzenia Przedmiotu Najmu powstałe na skutek działalności Najemcy lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz;
 - b) wszelkie szkody wyrządzone innym użytkownikom lub w miejscach wspólnych spowodowane bezpośrednio lub pośrednio jego działalnością lub przez niego, jego pracowników albo dostawców.

§6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest właściciel Inkubatora Przedsiębiorczości tj. Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła.
2. Z Administratorem można się skontaktować listownie na wskazany adres siedziby oraz telefonicznie pod numerem telefonu: 13 448 63 00 lub pod adresem e-mail: urząd@um.jaslo.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.jaslo.pl lub na w/w adres we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przesłanek wynikających z art. 6 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w szczególności w celu:
 - a) zawarcia, wykonania, rozwiązania umów lub innych czynności prawnych – w tym zakresie dotyczy to wszystkich czynności przygotowawczych poprzedzających zawarcie umowy, w tym analiz, weryfikacji, procedury naboru, czynności podejmowanych w procesie zawierania umowy, wykonywania lub rozwiązywania umowy lub innych czynności związanych z umową (np. dotyczących pełnomocnictw), czy związanych z obsługą klienta/najemcy/oferenta/kandydata i każdej innej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy

- z Administratorem, a także czynności związanych z przygotowywaniem analiz, zestawień i statystyk na potrzeby wewnętrzne administratora, w tym związane z prowadzeniem monitoringu i ewaluacji podjętych przez Administratora działań ;
- b) wykonania czynności stosownie do zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą;
 - c) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych obejmujących np.:
 - wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych w terminie i formie przewidzianej przez prawo;
 - ustalenie, obronę i dochodzenie roszczeń, co obejmuje także przekazanie wierzytelności innemu podmiotowi;
 - sporządzanie sprawozdań, w tym dotyczących m.in. udzielonej pomocy publicznej (pomocy de minimis) oraz realizacji założeń projektu;
 - d) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością oraz do wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle, w tym po uzyskaniu wymaganej obowiązującymi przepisami prawa zgody- do marketingu.
5. Podanie danych osobowych wymagających wyrażenia zgody jest całkowicie dobrowolne, jednakże podanie danych osobowych jest każdorazowo obowiązkowe, gdy podstawę do przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa.
6. Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia stosuje monitoring wizyjny w siedzibie oraz na terenie wokół budynku zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Wielkiego 5, 38-200 Jasło na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.*). Rejestracja obrazu (bez dźwięku) obejmuje wejście/wyjście do budynku. Rejestrowanie dokonywane jest w trybie ciągłym 24 godz. / dobę, czas przechowywania nagrań nie przekracza 30 dni, po czym następuje automatyczne nadpisanie się nagrań. Okres przechowywania danych zgranych z dysku rejestratora ulega wydłużeniu w przypadku ich wykorzystania w toczących się postępowaniach wynikających z przepisów prawa –do czasu ich zakończenia. Państwa dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym administratorowi usługi teleinformatyczne (na podstawie umowy powierzenia).
7. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych: przetwarzane są dane zwykłe niezbędne do celów realizacji zawartych umów oraz zadań IP. Administrator zastrzega sobie jednak prawo przetwarzania danych sensorywnych zgodnie z art. 10 *Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. nr 2016/679* („dane o skazaniach”) tylko w ściśle określonych przypadkach tj. w sytuacjach skazania za przestępstwo na skutek którego pokrzywdzonym jest Administrator.
8. Dane osobowe będą pobierane:
- a) bezpośrednio od osób z którymi Administrator zawiera umowy;
 - b) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego oraz podmiotów zbierających lub analizujących informacje o przedsiębiorcach w celach marketingowych – jedynie w celu weryfikacji udostępnionych danych oraz tworzenia zestawień i analiz. Dane pobierane z tych źródeł nie będą wykorzystywane przez Administratora do prowadzenia działań marketingowych;
9. Dane osobowe będą przetwarzane: przez czas niezbędny do rozpatrzenia złożonych wniosków, przygotowania do wykonania danej czynności, a jeżeli umowa dojdzie do skutku przez czas jej trwania. W przypadku rozwiązania umowy Administrator będzie przechowywał dane przez czas określony możliwością dochodzenia roszczeń z tytułu umowy, przy uwzględnieniu czasu oraz zakresu wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat.;

10. Prawa osoby, której dane są przetwarzane przez Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle, obejmują prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza postanowienia *Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679*,
 - d. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - f. cofnięcia zgód dotyczących przetwarzania danych lub przetwarzania określonych danych;
11. Odbiorcą danych, stosownie do zapisów §5 ust 4 niniejszego Regulaminu mogą być partnerzy współpracujący z Administratorem w tym zwłaszcza z Inkubatorem Przedsiębiorczości w Jaśle, wymienieni na stronie internetowej IP;
12. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które realizują zadania dla Administratora w ramach stosownych umów.
13. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych
14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§7. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu rezerwacji i korzystania z Sali konferencyjnej w IP, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami porządkowymi IP w tym zwłaszcza: Regulaminem rezerwacji i korzystania z Sali konferencyjnej w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle, Regulaminem IP i Przepisami Porządkowymi IP oraz instrukcją BHP i instrukcją przeciwpożarową oraz świadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną RODO.
 - 2) Cennik Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle.
6. Najemca oświadcza, że:
 - 1) otrzymał do swojej dyspozycji po jednym egzemplarzu kopii w/w dokumentów porządkowych;
 - 2) zapoznał się z ich treścią;
 - 3) zobowiązuje się do zapoznania z ich treścią wszystkich osób korzystających z Przedmiotu Najmu w tym w szczególności Pracowników Najemcy;
 - 4) zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania i przestrzegania zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego .

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....
(numer identyfikacyjny PESEL/NIP)

.....
(nazwa firmy)

.....
(numer identyfikacyjny firmy NIP/ REGON)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa za składanie fałszywych oświadczeń, działając jako organizator wydarzenia w Sali konferencyjnej Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle

Oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem się z obowiązującymi w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle dokumentami ramowymi, a to przede wszystkim z Regulaminem, Przepisami Porządkowymi, Zasadami ochrony przeciwpożarowej, zasadami BHP, Regulaminem rezerwacji i korzystania z Sali konferencyjnej w IP;
2. Zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych i wiem, że Administratorem moich danych osobowych jest Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła, znam swoje prawa w tym zakresie, w tym również dotyczące przysługujących mi środków odwoławczych w przypadku naruszenia moich dóbr.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora udostępnionych przeze mnie danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji zawartej umowy.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zasad BHP oraz regulaminów i innych zasad obowiązujących na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle

.....
(data i czytelny podpis)