

FORMULARZ REZERWACJI SALI KONFERENCYJNEJ W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W JAŚLE

1. DANE DO FAKTURY

DANE ORGANIZATORA /LOKATORA IP (niewłaściwe skreślić)

A. NAZWA FIRMY	
B. ADRES SIEDZIBY	
C. NUMER NIP	
D. NUMER PESEL	
E. NUMER TELEFONU	
F. ADRES EMAIL	

2. DANE OSOBY WSKAZANEJ DO KONTAKTU

A. IMIĘ I NAZWISKO	
B. NUMER TELEFONU	
C. ADRES EMAIL	

3. TERMIN REZERWACJI

A. PLANOWANIA DATA WYDARZENIA	
B. GODZINA ROZPOCZĘCIA	
C. GODZINA ZAKOŃCZENIA	

4. ZAKRES REZERWACJI (zaznaczyć właściwe znakiem X)

A. SALA KONFERENCYJNA	
B. DODATKOWY SPRZĘT	
B.1 komputer/ laptop	
B.2 Rzutnik multimedialny	
B.3 Flipchart	

B.4 Inne (wskazać jakie przykładowo)	
---	--

5. WYRAŻANE ZGODY I OŚWIADCZENIA (zaznaczyć właściwe znakiem X)

A. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Organizatora i osób przez Niego wskazanych przez Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła	
B. Zapoznanie się z Regulaminem Rezerwacji i korzystania z Sali konferencyjnej	
C. zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Organizatorowi w tym zakresie praw	

6. DATA I PODPIS (uzupełniane w przypadku składania wniosku w formie papierowej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Adnotacje pracowników Biura IP