Załącznik nr 1 do

Regulaminu rezerwacji i korzystania z Sali konferencyjnej
w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Jaśle

**FORMULARZ REZERWACJI SALI KONFERENCYJNEJ W INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w JAŚLE**

1. **DANE DO FAKTURY**

**DANE ORGANIZATORA /LOKATORA IP** (*niewłaściwe skreślić)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NAZWA FIRMY**
 |  |
| 1. **ADRES SIEDZIBY**
 |  |
| 1. **NUMER NIP**
 |  |
| 1. **NUMER PESEL**
 |  |
| 1. **NUMER TELEFONU**
 |  |
| 1. **ADRES EMAIL**
 |  |

1. **DANE OSOBY WSKAZANEJ DO KONTAKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IMIĘ I NAZWISKO**
 |  |
| 1. **NUMER TELEFONU**
 |  |
| 1. **ADRES EMAIL**
 |  |

1. **TERMIN REZERWACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PLANOWANIA DATA WYDARZENIA**
 |  |
| 1. **GODZINA ROZPOCZĘCIA**
 |  |
| 1. **GODZINA ZAKOŃCZENIA**
 |  |

1. **ZAKRES REZERWACJI** (*zaznaczyć właściwe znakiem X*)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **SALA KONFERENCYJNA**
 |  |
| 1. **DODATKOWY SPRZĘT**
 |  |
| **B.1 komputer/ laptop** |  |
| **B.2 Rzutnik multimedialny** |  |
| **B.3 Flipchart** |  |
| **B.4 Inne (wskazać jakie przykładowo)** |  |

1. **WYRAŻANE ZGODY i OŚWIADCZENIA** *(zaznaczyć właściwe znakiem X)*

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Organizatora i osób przez Niego wskazanych przez Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła**  |  |
| **B. Zapoznanie się z Regulaminem Rezerwacji i korzystania z Sali konferencyjnej** |  |
| **C. zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Organizatorowi w tym zakresie praw** |  |

1. **DATA I PODPIS (***uzupełniane w przypadku składania wniosku w formie papierowej***)**

……………………………….. …………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

**Adnotacje pracowników Biura IP**